

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "FILADELFO INSOLERA"



1979 - 2009
30 ANNI DI ATTIVITA'

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ANNO SCOLASTICO 2008 - 2009

VIA MODICA, 2
96100 SIRACUSA
tel. 0931493933 – fax: 0931 494191
e-mail ITC_insolera@insolera.net
<http://www.insolera.net>

Indice

- <i>Premessa</i>	pag.	3
- <i>Atto di indirizzo per il piano dell'offerta formativa 2008/2009</i>	pag.	4
1. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA		
1. Principi fondamentali e finalità didattiche ed educative	pag.	5
2. Contesto territoriale e bisogni formativi	pag.	6
3. Offerta della scuola ai bisogni formativi emersi	pag.	7
4. Finalità educative	pag.	7
5. Finalità didattiche	pag.	7
2. OFFERTA FORMATIVA		
1. Contratto formativo	pag.	8
2. Organizzazione curriculare	pag.	10
3. Suddivisione dell'anno scolastico e organizzazione delle lezioni	pag.	12
4. Area di progetto	pag.	12
5. Verifica e valutazione	pag.	12
6. Credito scolastico	pag.	17
7. Crediti formativi	pag.	17
8. Attività integrative e complementari ai curricoli	pag.	18
3. AREA DELL'ORGANIZZAZIONE		
1. Area dell'organizzazione didattica	pag.	20
2. Area dell'organizzazione amministrativa	pag.	27
3. Strumenti, attrezzature e laboratori	pag.	27
4. SICUREZZA E PIANO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO	pag.	28
5. VERIFICA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	pag.	28

Allegato

Statuto degli studenti e delle studentesse	pag.	29
--	------	----

L'Istituto Tecnico Commerciale "Filadelfo Insolera" nasce nell'anno 1979 sotto la presidenza del prof. Gaetano Siringo, il quale intravede nel nuovo indirizzo sperimentale per programmatori 'Mercurio' la naturale evoluzione del tecnico commerciale. Nel 1984 viene attivato, all'interno dell'Istituto, un nuovo indirizzo I.G.E.A. (indirizzo giuridico, economico e aziendale), e l'Insolera viene scelto come Istituto Polo per tale sperimentazione.

Oggi l'Insolera, dopo un biennio comune, propone due indirizzi:

I.G.E.A

finalizzato all'acquisizione di competenze in campo economico aziendale

PROGRAMMATORE (progetto Mercurio)

primo nella provincia di Siracusa, finalizzato all'acquisizione di competenze informatico-aziendali.

Gli allievi dell'Istituto, al completamento degli studi, conseguono un diploma di

- Ragioniere e Perito Commerciale (per l'indirizzo I.G.E.A.);
- Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore (per l'indirizzo Mercurio).

L'Istituto 'Insolera' di Siracusa, sito in via Modica 2, è dotato di *quattro laboratori multimediali* di Informatica, tutti collegati in rete interna e tutti con collegamento ad INTERNET, *due laboratori di trattamento testi*, un *laboratorio multimediale di lingue*, un *laboratorio di fisica*, un'aula proiezioni, un *auditorium* di 300 posti, una *biblioteca*, un *bar* interno alla scuola, *campi sportivi* ed un ampio *parcheggio interno*.

La scuola dispone di un *portale web* (www.insolera.net) tramite il quale dal 2005 l'Istituto dà la possibilità ai genitori di prendere visione sia delle assenze che dei voti dei propri figli.

E' consolidata abitudine dell'Istituto guidare i giovani verso il potenziamento della loro innata capacità di *affrontare i problemi e ricercarne le possibili soluzioni*, portandoli a divenire parte attiva del processo di apprendimento e non semplici contenitori di nozioni.

Fondamentali capisaldi della didattica in Istituto sono i continui collegamenti operati tra la *matematica*, l'*informatica* e l'*economia aziendale*, così come lo studio di *due lingue straniere* e l'acquisizione di competenze di medio livello sia in *diritto*, che in *economia* ed in *scienza delle finanze*.

L'attività didattica è strutturata in *attività curriculari* ed *extracurriculari* intimamente collegate in un tessuto comune che si pone come scopo la formazione completa della *Persona*.

Corsi di recupero e sostegno, così come attività personalizzate svolte in piccolissimi gruppi (sportello d'ascolto) danno la concreta possibilità agli studenti di superare le difficoltà e le lacune, ma anche di approfondire le conoscenze, consentendo loro di affrontare con serenità l'impegnativo ma fruttuoso percorso di studio, che conduce a maturare *una professionalità facilmente spendibile nel mondo del lavoro* oppure permette di proseguire gli *studi universitari* presso qualsiasi facoltà.

Gli *scambi culturali* e i *gemellaggi* sia in Italia che all'estero costituiscono momenti di esperienze formative che uniscono al piacere di viaggiare la conoscenza di realtà culturali diverse.

La scuola è fortemente orientata verso il territorio ed organizza sia *visite guidate* che attività di *stage* presso aziende, studi commerciali e istituti di credito.

Diverse attività extracurriculari svolte in Istituto hanno lo scopo di rispondere al bisogno dei giovani di *comunicare*, di *creare* (anche attraverso linguaggi multimediali), di *partecipare* e concorrono a far superare ai giovani il normale disagio collegato alla crescita.

Il Tecnico Commerciale Insolera è Test Center per il conseguimento della Patente Europea (ECDL).

Si ritiene sia indispensabile *evitare l'autoreferenzialità* in qualunque attività formativa promuovendo al contrario la cultura del "*Bilancio sociale*", ossia dell'Accountability –che è l'esatto contrario di arbitrio, e dunque presuppone trasparenza, garanzie, assunzione di responsabilità e rendiconto sulle attività svolte, nonché l'impegno a dichiararsi. Da ciò consegue, per tutti coloro che partecipano al Piano, la necessaria trasparenza, la condivisione e la capacità di fornire prestazioni professionali reali, utili e condivisibili. Il complesso di processi, azioni, progetti ed attività che compongono il Piano dell'Offerta Formativa ha essenzialmente lo scopo di *proiettare gli studenti verso il ruolo di cittadini adulti, responsabili ed attivi*, capaci di inserirsi nel tessuto sociale in maniera propositiva ed onesta, garantendo la crescita umana, culturale e professionale della società stessa e delle persone che la compongono. Nella stesura del POF si terrà in debito conto ogni attività che abbia lo scopo di sviluppare *l'esercizio della capacità critica, della razionalità, della tolleranza, della valorizzazione delle diversità*, anche grazie alla collaborazione degli studenti, delle famiglie e delle agenzie formative esistenti nel territorio. Il POF ha anche lo scopo di formare studenti che si inseriscano *attivamente nel ruolo di cittadini europei*, anche mediante la partecipazione della scuola a *progetti di rete europei*, che potranno inoltre avvalersi di finanziamenti della Comunità Europea. Si farà in modo di *privilegiare la didattica ordinaria* anche durante la realizzazione di progetti ed attività extracurricolari; ogni iniziativa di arricchimento dell'offerta formativa andrà pensata e realizzata perché possa, in linea di massima, rientrare nella didattica ordinaria delle classi, diventando così parte stabile della proposta educativa della scuola. In un quadro comunque organico di saperi, si farà in modo di *potenziare la cultura scientifica*, allo scopo di contribuire all'innalzamento del numero dei laureati in materie scientifiche, come previsti dagli obiettivi di Lisbona. Si investirà nella *cura diffusa dell'eccellenza*, ma non solo nella sua fascia più alta, in modo da *valorizzare gli alunni, ciascuno con la propria intelligenza* e motivarli nello sviluppo e nel compimento delle loro capacità e contemporaneamente si *investirà nel sostegno* – anche personalizzato – con lo scopo di ridurre il disagio e la dispersione scolastica. Si porteranno avanti *progetti di innovazione didattica*, in modo da predisporre iniziative valide all'adeguamento della proposta metodologico-didattica ai cambiamenti della società. Si esploreranno le possibilità operative di *personalizzare l'insegnamento-apprendimento*, in modo da favorire ogni studente nel raggiungimento della piena realizzazione delle proprie capacità. Si darà ampio spazio sia ai servizi strutturali, sia ai servizi alla persona, curando la funzionalità del "front-office" e le relazioni con il pubblico, allo scopo di riuscire a garantire un servizio che sia contemporaneamente efficace ed efficiente. Infine, nella fase operativa della definizione del P.O.F., si riterranno prioritari i progetti condivisi, che riescano a garantire una *ricaduta su un target il più esteso possibile*. Si individueranno criteri di valutazione con indicatori comuni quali: coerenza con i principi generali che ispirano la didattica ordinaria, rapporto costi-benefici, ricaduta concreta dei progetti per il miglioramento continuo del servizio offerto, elementi innovativi presenti nell'iniziativa, avendo cura di esprimerli, per quanto possibile, attraverso parametri numerici e confrontabili. Infine, si curerà che i progetti prevedano la descrizione degli elementi oggettivi di verifica rispetto agli obiettivi previsti.

PIANO DELLA OFFERTA FORMATIVA

1.PRINCIPI FONDAMENTALI E FINALITA' DIDATTICHE ED EDUCATIVE

L'Istituto considera finalità generali del proprio operare pedagogico i principi di cui agli art. 3, 33, 34 della *Costituzione Italiana*. Il seguente Piano dell'Offerta Formativa fa propri inoltre i principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, accoglienza, integrazione, diritto di scelta, libertà di insegnamento e formazione del personale.

1.1 -PRINCIPI FONDAMENTALI.

1-Uguaglianza e imparzialità

La pari opportunità formativa verrà garantita attraverso l'adozione di:

- criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi senza discriminazione alcuna di religione, lingua, razza, etnia diversa e condizione socioeconomica;
- iniziative atte a garantire la piena offerta formativa anche agli studenti di condizioni socio-economiche disagiate, compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola;
- percorsi personalizzati per gli studenti in situazione di diversabilità, nel pieno rispetto delle norme vigenti, che attuano l'integrazione come sviluppo delle potenzialità della persona nella comunicazione, nella relazione e nell'apprendimento;
- stipula di convenzioni con AUSL ed Enti locali allo scopo di garantire eventuale assistenza psicologica a soggetti in difficoltà, assistenza igienico-sanitaria ad alunni con diversabilità fisica ed ausili pedagogici ad alunni soggetti a diversabilità sensoriale o a D.S.A..

2-Regolarità del servizio

Qualora si verificassero conflitti sindacali, la scuola si impegna a garantire:

- tempestive informazioni alle famiglie sulle modalità e sui tempi dell'agitazione;
- servizi minimi ed essenziali di vigilanza degli alunni.

3-Accoglienza ed integrazione

La scuola organizza attività di accoglienza per gli alunni delle classi iniziali, in modo da favorirne l'inserimento e la partecipazione alla vita dell'Istituto.

3.1-Accoglienza e Integrazione Alunni Diversamente Abili

Il nostro Istituto, nel pieno rispetto delle leggi che regolano il diritto allo studio delle persone diversamente abili (l. 104/92, 59/97), opera con particolare attenzione per favorire l'integrazione, la socializzazione, l'acquisizione di autonomia rispetto alla gestione di sé e il miglioramento nella sfera cognitiva secondo la possibilità di ciascuno.

L'Istituto si propone di operare in sinergia e con il territorio e con gli Enti Pubblici e si avvale di metodologie flessibili, nella consapevolezza che *la diversità di ogni individuo deve essere considerata un valore non un fattore di discriminazione ed emarginazione* e agisce affinché questa sia occasione di maturazione per tutti e fonte di rapporti e relazioni reciprocamente arricchenti.

Didattica e metodologia saranno sempre commisurate alle capacità dei discenti e le strategie saranno sempre mirate a facilitarne l'apprendimento tenendo conto degli stili personali e dei tempi necessari ad ognuno.

Sarà privilegiato il metodo operativo concreto. La didattica in oggetto non sarà incentrata sul deficit, ma l'integrazione passerà attraverso un percorso formativo ad hoc che terrà conto dei reali bisogni, al fine di sviluppare le potenzialità di ogni individuo.

L'Istituto possiede molteplici risorse, sia umane (insegnanti curricolari, specializzati assistenti, operatori professionisti all'occorrenza disponibili, psicologi), sia materiali, come i laboratori multimediali, in cui gli allievi potranno esplorare una pluralità di linguaggi diversi da quelli convenzionali, aule video e laboratori linguistici.

Il comportamento degli operatori scolastici è di grande cooperatività e tutti lavorano al fine di educare l'intera popolazione scolastica a comprendere e valorizzare le diversità.

Gli interventi si attuano attraverso diari di recupero, rinforzo delle proprie lacune ed unità didattiche semplificate per ridurre le difficoltà di approccio alle diverse discipline.

Il nostro Istituto è dunque di grande supporto alla “diversità” e di seguito si elencano gli obiettivi perseguiti, tenendo conto delle difficoltà riscontrate e in relazione alla patologia dei singoli alunni:

➤ **COMPORAMENTALI**

- piena integrazione nell’ambiente scolastico, territoriale e con l’Istituto;
- piena autonomia del comportamento e cura della propria persona;
- gestione delle emozioni e della gestualità;
- potenziamento dell’autostima e percezione di Sé;
- conoscenza delle proprie capacità;
- sviluppo del senso critico;
- consapevolezza dei propri limiti;
- orientamento

➤ **COGNITIVI**

- potenziamento capacità di ascolto, lettura e comprensione;
- incentivi alla produzione di libri di testo;
- estrapolazione di contenuti essenziali;
- consapevolezza dell’errore.

Nel facilitare l’integrazione nell’ambiente territoriale che ci circonda, previa autorizzazione dei genitori, il personale docente, gli assistenti o gli operatori professionisti organizzano attività che prevedono uscite dall’istituto. La finalità che il nostro istituto si prefigge è di consentire l’acquisizione di competenze che permettono di raggiungere una maggiore autonomia, migliorare la propria immagine di sé, acquisire abilità specifiche volte a favorire il futuro inserimento nel mondo del lavoro.

4-Obbligo scolastico e di frequenza

La scuola si impegna ad attuare forme di controllo e di prevenzione della dispersione scolastica, particolarmente frequente negli Istituti tecnici, attraverso il controllo periodico della frequenza degli studenti e comunicazione scritta ai genitori dopo un congruo numero di assenze (superiore a otto). E’ stato attivato da alcuni anni anche un sistema automatico di notifica dell’assenza via SMS ai genitori che ne abbiano fatto richiesta.

5-Partecipazione, efficienza e trasparenza

L’Istituto promuove ed agevola ogni forma di partecipazione alla vita della scuola:

- stimola l’attiva collaborazione di alunni e genitori attraverso gli organi collegiali;
- garantisce la massima semplificazione delle procedure amministrative e didattiche;
- fornisce un’informazione completa e trasparente di ogni attività educativa e della valutazione periodica dell’alunno.

6-Libertà di insegnamento.

La libertà di insegnamento è finalizzata alla crescita e alla valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei ritmi dell’età evolutiva, delle differenze e delle identità di ciascuno degli studenti.

1.2-CONTESTO TERRITORIALE E BISOGNI FORMATIVI

Il contesto territoriale in cui insiste l’I.T.C. “ F. INSOLERA “ di Siracusa è definito dal suo bacino d’utenza che abbraccia oltre la città, molti comuni della provincia tra cui Priolo, Melilli, Floridia, Solarino, Ferla, Sortino e Cassaro. La fonte principale d’impiego per i nostri diplomati è costituita da enti statali e parastatali, istituti di credito, società di assicurazioni, libera professione e soprattutto dal settore del terziario avanzato che è in forte espansione in tutto il territorio nazionale e che dà segni di dinamismo anche nel contesto del nostro territorio.

Secondo una ricerca condotta dall’ISFOL - Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori - in Sicilia, nel periodo 2005 – 2009 il gruppo professionale “*Professioni tecniche nell’amministrazione e nell’attività finanziaria e commerciale*” avrà un incremento occupazionale del 9,4%, valore ben al di sopra di quello nazionale (2,9%).

La crescita di questo settore è dovuta allo sviluppo di quelle attività dedicate all’innovazione, all’efficienza ed alla formazione che danno valore aggiunto al sistema produttivo e dei servizi: basti pensare alla nascita delle società di

servizi funzionali all'efficienza amministrativo-gestionale delle imprese che utilizzano figure professionali quali *consulenti fiscali, gestionali, finanziarie, di trattamento delle informazioni, ecc.*

Queste trasformazioni della società, determinate ed accelerate dal ruolo assunto dall'informatica e dalle sue applicazioni nei più svariati campi, dalla diffusione dei mezzi di comunicazione di massa, dalla libera circolazione di persone e beni nell'ambito dell'Unione Europea, comportano un rapido susseguirsi di mestieri e figure professionali: si trasformano quelli esistenti con notevoli riflessi sulle condizioni di vita e di lavoro e mutano, di conseguenza, le esigenze di formazione culturale e professionale.

Ai giovani si richiede un bagaglio di nuove conoscenze e l'acquisizione di nuove competenze e capacità.

Le esigenze imprescindibili per i giovani che devono inserirsi in modo attivo nella vita economica e sociale del nostro paese sono:

- l'aggiornamento continuo delle conoscenze;
- la capacità di adattamento al cambiamento;
- la padronanza delle lingue straniere;
- la conoscenza e l'uso del linguaggio e delle tecnologie informatiche;
- la capacità di decodificare le dinamiche sociali, economiche e culturali del territorio, in modo tale da consentire la maturazione del senso critico e l'autonomia di giudizio.

Tali esigenze formative provenienti dalla società devono essere coniugate con le finalità istituzionali della scuola e con i bisogni formativi che emergono dall'analisi dei risultati ottenuti nei trascorsi anni scolastici.

Gli attuali cambiamenti economici che caratterizzano la nostra società ed in particolare il mercato del lavoro, oggi richiedono la capacità di individuare nuove soluzioni. La scuola pertanto offrirà incontri con

- aziende private;
- istituzioni pubbliche (enti locali, università, azienda sanitaria);
- organi di informazione ed associazioni locali per un lavoro di analisi socio-economica del territorio e per affrontare l'annoso problema della disoccupazione e del disagio sociale.

La scuola ha il compito di istruire, formare ed educare. Essa deve fornire conoscenze, competenze e capacità e nello stesso tempo deve contribuire a formare una persona consapevole dei diritti e doveri che derivano dall'appartenenza ad una società aperta al confronto, sensibile alla pace, al rispetto dell'ambiente, del patrimonio artistico e culturale: dunque un cittadino educato alla solidarietà e alla convivenza democratica.

1.3 OFFERTA DELLA SCUOLA AI BISOGNI FORMATIVI EMERSI

La scuola risponde mediante l'offerta di:

- contratto formativo;
- due indirizzi di studio:
 - I.G.E.A., giuridico, economico e aziendale;
 - MERCURIO, informatico-aziendale, primo nella provincia di Siracusa;
- organizzazione curricolare del biennio, unico per i due indirizzi;
- organizzazione curricolare del triennio;
- attività di recupero, sostegno ed approfondimento integrate nel POF;
- attività complementari ed integrative.

1.4 – FINALITA' EDUCATIVE

L'Istituto individua come qualificanti le seguenti finalità:

- far acquisire la coscienza di sé e l'autonomia di giudizio;
- esercitare la convivenza civile attraverso l'educazione alla legalità ed alla cittadinanza, all'ambiente, alla salute e al codice della strada;
- favorire la libera espressione degli studenti e lo sviluppo di una coscienza critica;
- sviluppare la coscienza della solidarietà ed il rispetto della diversità.

1.5 – FINALITA' DIDATTICHE

L'Istituto persegue le seguenti finalità didattiche:

- l'acquisizione di un metodo di studio efficace ed efficiente;
- lo sviluppo ed il potenziamento delle capacità comunicative e relazionali;
- la capacità di apprendere in maniera autonoma;
- sviluppare la capacità di affrontare i problemi e prospettare soluzioni;
- acquisire competenze nell'uso delle nuove tecnologie e capacità di acquisire e gestire le informazioni.

2. OFFERTA FORMATIVA

2.1- CONTRATTO FORMATIVO

Il contratto formativo è la dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola.

Sulla base del contratto formativo l'istituto si impegna a fornire agli studenti gli strumenti formativi per raggiungere, alla fine del percorso educativo, i seguenti obiettivi:

INDIRIZZO IGEA

CONOSCENZE sapere	COMPETENZE Saper fare	CAPACITA' essere in grado di
<p>-Consistente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative.</p> <p>-Conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.</p> <p>-Conoscenza dei rapporti tra azienda e l'ambiente in cui opera per proporre soluzioni a problemi specifici.</p>	<p>-Saper utilizzare metodi, strumenti e tecniche contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali.</p> <p>-Saper leggere, redigere ed interpretare ogni significativo documento aziendale.</p> <p>-Saper gestire il sistema informativo aziendale.</p> <p>-Saper elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali.</p> <p>-Saper utilizzare operativamente la lingua straniera in scambi interpersonali e nella gestione di problemi aziendali.</p>	<p>-Documentare adeguatamente il proprio lavoro.</p> <p>-Comunicare efficacemente utilizzando un appropriato linguaggio tecnico anche nella lingua straniera.</p> <p>-Effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune.</p> <p>-Partecipare al lavoro organizzato, individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento.</p>

INDIRIZZO MERCURIO

CONOSCENZE Sapere	COMPETENZE Saper fare	CAPACITA' Essere in grado di
<p>-Consistente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative.</p> <p>-Conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.</p> <p>-Conoscenza dei processi di analisi, sviluppo e controllo di sistemi informativi automatizzati per adeguarli alle esigenze aziendali e contribuire a realizzare nuove procedure.</p>	<p>-Operare all'interno del sistema informativo aziendale automatizzato per favorirne la gestione e svilupparne le modificazioni.</p> <p>-Utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali.</p> <p>-Redigere ed interpretare i documenti aziendali interagendo con il sistema di archiviazione.</p> <p>-Collocare i fenomeni aziendali nella dinamica del sistema economico-giuridico a livello nazionale e internazionale.</p> <p>-Saper utilizzare operativamente la lingua straniera in scambi interpersonali e nella gestione di problemi aziendali.</p>	<p>-Operare per obiettivi e per progetti.</p> <p>-Documentare adeguatamente il proprio lavoro.</p> <p>-Individuare strategie risolutive ricercando ed assumendo le opportune informazioni.</p> <p>-Valutare l'efficacia delle soluzioni adottate ed individuare gli interventi necessari.</p> <p>-Comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici.</p> <p>-Partecipare al lavoro organizzato, individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento.</p> <p>-Affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.</p>

L'istituto mette a disposizione degli alunni tutti gli spazi, gli strumenti tecnologici ed i sussidi didattici di cui è dotato:

- quattro laboratori di informatica;
- due laboratori di trattamento testi;
- un laboratorio linguistico;
- un laboratorio di scienza della materia;
- biblioteca;
- auditorium;
- saletta audiovisivi;
- campetti sportivi.

Oltre alle attività curriculari l'istituto offre un'ampia scelta di attività integrative e complementari ai curricoli prediligendo i progetti istituzionali relativi a:

- continuità – accoglienza;
- recupero – sostegno – potenziamento;
- orientamento in entrata ed uscita;
- rapporti con enti esterni – stage;
- monitoraggio e valutazione a breve e a lungo termine del P.O.F.

Area progettuale del POF

Coordinamento generale: DS, Prof. Iraci (Vicario), Prof. Muratore (F.S. Area 1)

Si suddivide nei seguenti quattro macroprogetti:

Macro Progetto	Denominazione
1. Accoglienza e Orientamento (Coord. Prof. Magliocco) 50 ore insegnamento 157 ore non insegnamento	Saper scegliere La tesina.....con noi Lavoro e Università Come si impara l'Inglese all'Insolera Come vedi l'Insolera
2. Sport, Ambiente e Salute, Sicurezza (Coord. Prof. Bentivegna) 68 ore insegnamento 110 ore non insegnamento 117 ore esperti	Donazione del sangue Attività sportive extra-curricolari Sportello di ascolto Fruizione dei beni culturali religiosi Educazione alla salute attraverso l'educazione alimentare Il tennis - tavolo a scuola Sicurezza nella scuola Educare alla salute Un patentino per il ciclomotore Scoprire le riserve: ambiente e cultura Conoscere il territorio culturale e ambientale
3. Lingue straniere e Stage, Teatro (Coord. Prof. Ragazzo) 6 ore insegnamento 144 ore non insegnamento 50 ore esperti	Fare teatro Stage linguistico in Gran Bretagna, Francia Amare il teatro Tirocini aziendali Inps in classe Andiamo a teatro Theatrino Attività per la valorizzazione della creatività studentesca
4. Potenziamento e Approfondimento (Coord. Prof. Di Mauro) 70 ore insegnamento 171 ore non insegnamento 46 ore esperti	Sportello di consulenza allo studio Gioca Giustizia Comunica, Immagina I nuovi linguaggi multimediali Olimpiadi di chimica, informatica, matematica Cre@ l'Impres@ A scuola si fa spot Un pinguino a scuola Penetrare il silenzio assordante del passato per comprendere... Il quotidiano in classe Attività di sostegno (Art.5 - CCDD Utilizz./Assegn. 2008/2009)

L'istituto, tramite la segreteria didattica, attua il controllo periodico della frequenza degli studenti e, dopo otto giorni di assenza, ne dà comunicazione scritta ai genitori.

Viene altresì fornita comunicazione giornaliera delle assenze tramite invio di S.M.S. ai genitori che ne hanno fatto richiesta alla segreteria didattica.

Ogni docente dell'istituto, dopo aver accertato i livelli di partenza, esprime la propria offerta formativa attraverso un piano di lavoro e ne esplicita agli allievi i contenuti, le strategie, gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione. Tutte le valutazioni devono essere sempre comunicate agli studenti ed alle famiglie sia verbalmente che per via telefonica e/o telematica.

Affinché gli obiettivi educativi possano efficacemente essere raggiunti lo studente deve:

- conoscere gli obiettivi didattici e le fasi del suo curriculum;
- impegnarsi ad acquisire un corretto metodo di studio;
- frequentare le lezioni con assiduità, senza superare 180 ore di assenza;
- partecipare attivamente e con interesse alle attività della classe;
- essere motivato e disponibile all'ascolto;
- accettare critiche e ammette i propri errori;
- sviluppare la coscienza della solidarietà e il rispetto della diversità;
- rispettare gli impegni scolastici ed essere puntuale nella consegna dei lavori assegnati;
- rispettare il patrimonio scolastico;
- rispettare leggi e regolamenti della scuola (vedi allegati).

Anche le famiglie sono chiamate a contribuire al processo educativo attraverso una fattiva collaborazione finalizzata all'individuazione dei bisogni formativi ed affettivi dei ragazzi.

I genitori dovranno conoscere l'offerta formativa, ed esprimeranno pareri e proposte o direttamente o tramite i loro rappresentanti negli organi collegiali.

Pertanto essi dovranno:

- prendere visione del POF e del regolamento di istituto;
- partecipare alle votazioni degli organi collegiali;
- controllare la frequenza dei propri figli tramite il libretto delle giustificazioni;
- limitare le richieste di entrata in ritardo ed uscita anticipata ai casi di assoluta necessità;
- informarsi periodicamente del processo di apprendimento del proprio figlio/a.

2.2 - ORGANIZZAZIONE CURRICULARE

BIENNIO COMUNE

MATERIE	CLASSE 1 [^]	CLASSE 2 [^]
RELIGIONE	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	5	5
STORIA ed EDUCAZIONE CIVICA	2	2
1 [^] LINGUA STRANIERA	3	3
2 [^] LINGUA STRANIERA	4	4
MATEMATICA ed INFORMATICA	5	5
SCIENZA DELLA MATERIA	4	4
ELEMENTI DI DIRITTO ed ECONOMIA	2	2
SCIENZA DELLA NATURA	3	3
ECONOMIA AZIENDALE e laboratorio	2	2
Laboratorio di TRATTAMENTO RESTI	3	3
EDUCAZIONE FISICA	2	2
<u>Totale ore settimanali</u>	36	36

Obiettivi comportamentali comuni per tutte le classi del biennio

- motivazione allo studio;
- puntualità e precisione nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di intervenire in modo appropriato;
- essere flessibile nell'affrontare i problemi;
- capacità di saper lavorare in gruppo;
- adempimento dell'obbligo scolastico.

Obiettivi formativi comuni da raggiungere al termine del biennio

- acquisizione di un metodo di studio;
- capacità comunicative;
- saper comprendere e interpretare un testo;
- saper applicare principi e regole;
- saper stabilire rapporti di causa ed effetto;
- saper comunicare gli esiti del proprio lavoro.

Orientamento

Per vincere le difficoltà dei giovani nel salto qualitativo dalla scuola media inferiore al biennio e favorire il loro inserimento nella nuova realtà scolastica, la scuola crea, ove è possibile, percorsi didattici differenziati che consentano il recupero dei soggetti più deboli.

L'orientamento nel biennio prevede:

a) Attività di accoglienza e continuità

Viene svolta su tutte le prime classi all'inizio dell'anno scolastico ed ha lo scopo di;

- favorire l'inserimento graduale ed efficace dei giovani nella classe valorizzando le precedenti esperienze;
- far conoscere l'ambiente scolastico;
- far prendere coscienza della classe di appartenenza;
- accertare i bisogni e le risorse degli studenti identificando gli standard di base delle competenze linguistico-espressive e logico-matematiche.

b) Attività di ri-orientamento

E' finalizzata a prevenire l'insuccesso e/o l'abbandono scolastico permettendo all'alunno di modificare le proprie scelte di studio e facilitarne l'inserimento in un altro tipo di scuola.

c) Raccordo col triennio

E' finalizzato a:

- ricercare elementi di continuità tra i curricoli del biennio e del triennio;
- stabilire continuità nella comunicazione tra i docenti dei due cicli;
- impostare le programmazioni sulla base delle indicazioni ottenute.

TRIENNIO IGEA

MATERIE	CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]	CLASSE 5 [^]
RELIGIONE	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3
STORIA ed EDUCAZIONE CIVICA	2	2	2
1 [^] LINGUA STRANIERA	3	3	3
GEOGRAFIA ECONOMICA	3	2	3
EC. POLITICA E SC. DELLE FINANZE	3	2	3
DIRITTO	3	3	3
2 [^] LINGUA STRANIERA	3	3	3
ECONOMIA AZIENDALE e laboratorio	7(2)	10(2)	9(2)
MATEMATICA	4(1)	4(1)	3(1)
EDUCAZIONE FISICA	2	2	2
Totale ore settimanali	34	35	35

Le ore tra parentesi si riferiscono ad attività di laboratorio

TRIENNIO MERCURIO

MATERIE	CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]	CLASSE 5 [^]
RELIGIONE	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3
STORIA ed EDUCAZIONE CIVICA	2	2	2
LINGUA STRANIERA (INGLESE)	3	3	3
MATEMATICA e LABORATORIO	5(1)	5(1)	5(2)
ECONOMIA AZIENDALE e laboratorio	7(2)	10(2)	9(2)
DIRITTO	3	3	3
ECONOMIA POLITICA E SC. DELLE FINANZE	3	2	2
INFORMATICA e laboratorio	5(2)	5(3)	6(3)
EDUCAZIONE FISICA	2	2	2
Totale ore settimanali	34	36	36

Le ore tra parentesi si riferiscono ad attività di laboratorio

2.3 SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

L'anno scolastico è suddiviso in un trimestre ed un pentamestre.

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00 fino alle 14.00 per un totale di sei ore di 60 minuti, con un intervallo di 15 minuti.

2.4 AREA DI PROGETTO

All'interno del quadro orario è prevista la realizzazione di un'area di progetto, obbligatoria per il quarto e quinto anno, che abitui gli studenti al lavoro in gruppo ed al lavoro interdisciplinare.

2.5 VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione non è un momento episodico, ma fa parte integrante del processo di insegnamento/apprendimento e deve quindi essere intesa come aiuto necessario al discente nel suo cammino scolastico. Essa prevede momenti iniziali che consentono di tarare efficacemente la programmazione in relazione alle esigenze della classe, momenti di controllo formativo non finalizzati all'attribuzione di voti e momenti di verifica sommativa che definiscono la situazione di profitto dei singoli studenti.

Nel piano di lavoro del Consiglio di Classe vengono definiti il numero e la tipologia di verifiche sommativa previste per ogni disciplina, nonché l'incidenza nella valutazione di fine periodo, dei seguenti criteri:

- importanza del dialogo educativo nel processo di apprendimento;
 - importanza della frequenza assidua per il profitto ed il rendimento scolastico;
 - ruolo essenziale dell'interazione giornaliera tra docente e discente e dei discenti tra loro, del libero e fecondo scambio di idee, del colloquio e della partecipazione alla vita della scuola nel percorso di formazione (istruzione ed educazione).
- Pertanto la valutazione sommativa terrà conto:
- della produzione scritta ed orale, delle prestazioni degli studenti che saranno valutate secondo i descrittori definiti nella programmazione del consiglio di classe;
 - delle prestazioni riferite a conoscenze - competenze – capacità;
 - della frequenza assidua alle lezioni;
 - del costante impegno nella partecipazione al dialogo educativo ed alla vita di classe.

Nella valutazione di fine anno si verifica il raggiungimento degli obiettivi minimi e indispensabili per il passaggio alla classe successiva, tenendo conto di tutti i fattori che si sono potuti rilevare nel corso dell'anno scolastico: *saranno promossi gli allievi che abbiano riportato in tutte le materie delle votazioni pari ad almeno 6/10. Di conseguenza, la non promozione avviene in presenza di gravi insufficienze o di più insufficienze diffuse, comunque tali da impedire il corretto proseguimento degli studi.*

Il collegio dei docenti, tenendo conto delle innovazioni introdotte dal Decreto ministeriale 3 ottobre 2007, n. 80, determina i criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini, al fine di assicurare omogeneità nelle procedure e nelle decisioni di competenza dei singoli consigli di classe. *Per gli studenti che in sede di scrutinio intermedio, o anche a seguito di altre verifiche periodiche previste dal Piano dell'offerta formativa della scuola, presentano insufficienze in una o più discipline, il consiglio di classe predispone interventi di recupero delle carenze rilevate.* Sarà cura del consiglio di classe procedere ad un'analisi attenta dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline. *Il consiglio di classe terrà conto anche della possibilità degli studenti di raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi stabiliti dai docenti.* L'organizzazione delle iniziative di recupero programmate dal consiglio di classe è portata a conoscenza delle famiglie degli studenti interessati. Ove le medesime non intendano avvalersi di tali iniziative devono darne alla scuola comunicazione formale.

Sia che ci si avvalga o che non ci si avvalga delle iniziative di recupero, *gli studenti hanno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dal consiglio di classe che ne comunica l'esito alle famiglie.* Al termine di ciascun intervento di recupero realizzato nel corso dell'anno scolastico, i docenti delle discipline interessate svolgono verifiche documentabili, volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate. Le modalità di realizzazione delle succitate verifiche sono deliberate dai consigli di classe che, in relazione alla natura della o delle discipline oggetto degli interventi di recupero, possono prevedere verifiche scritte o scritte grafiche e/o orali.

I giudizi espressi dai docenti, al termine delle verifiche di cui al comma precedente, oltre ad accertare il grado di competenza acquisito dallo studente, costituiscono occasione per definire ulteriori forme di supporto volte sia al completamento del percorso di recupero che al raggiungimento di obiettivi formativi di più alto livello.

Il collegio dei docenti determina i criteri da seguire per lo svolgimento dello scrutinio finale.

Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo trimestre o quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati.

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il consiglio di classe, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

In tale caso il consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero.

Si procede invece al giudizio finale nei confronti degli studenti per i quali il consiglio di classe abbia espresso una valutazione positiva, anche a seguito degli interventi di recupero seguiti, nonché nei confronti degli studenti che presentino insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.

Salvo casi eccezionali, dipendenti da specifiche esigenze organizzative debitamente documentate, le iniziative di recupero, le relative verifiche e le valutazioni integrative finali hanno luogo entro la fine dell'anno scolastico di riferimento. In ogni caso, le suddette operazioni devono concludersi, improrogabilmente, entro la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.

Le operazioni di verifica sono organizzate dal consiglio di classe secondo il calendario stabilito dal collegio dei docenti e condotte dai docenti delle discipline interessate, con l'assistenza di altri docenti del medesimo consiglio di classe.

Le verifiche finali vanno inserite nel nuovo contesto dell'attività di recupero che si connota per il carattere personalizzato degli interventi, la novità dell'approccio didattico e i tempi di effettuazione degli interventi medesimi che coprono l'intero arco dell'anno scolastico. Esse devono pertanto tener conto dei risultati conseguiti dallo studente non soltanto in sede di accertamento finale, ma anche nelle varie fasi dell'intero percorso dell'attività di recupero.

Il consiglio di classe, alla luce delle verifiche effettuate secondo i criteri di cui ai precedenti commi, delibera l'integrazione dello scrutinio finale, espresso sulla base di una valutazione complessiva dello studente, che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione dello stesso alla frequenza della classe successiva. In tale caso, risolvendo la sospensione di giudizio, vengono pubblicati all'albo dell'istituto i voti riportati in tutte le discipline con l'indicazione "ammesso". In caso di esito negativo del giudizio finale, sulla base di una valutazione complessiva dello studente, il relativo risultato viene pubblicato all'albo dell'istituto con la sola indicazione "non ammesso".

Nei confronti degli studenti per i quali sia stata espressa una valutazione positiva in sede di integrazione dello scrutinio finale al termine del terz'ultimo e penultimo anno di corso, il consiglio di classe procede altresì all'attribuzione del punteggio di credito scolastico nella misura prevista dalla Tabella A allegata al DM 42 del 22 maggio 2007.

Dal corrente anno scolastico il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente (art. 2, comma 3, legge 30 ottobre 2008, n. 169).

La valutazione degli studenti in situazione di handicap avviene sulla base del P.E.I secondo quanto stabilito dall'art. 16 comma 1 della legge quadro (l. 104/92).

La scuola garantisce allo studente e alle famiglie una valutazione chiara, tempestiva e trasparente.

Il Collegio dei Docenti ha approvato la seguente griglia di valutazione allo scopo di rendere omogenei i criteri di valutazione.

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'	VOTO
Conoscenze carenti, frammentarie, gravemente lacunose o inesistenti	Non riesce ad applicare le pur minime conoscenze apprese.	Non è in grado di compiere alcuna analisi né di sintetizzare. Usa un linguaggio stentato e molto scorretto.	1 - 4
Conoscenze superficiali, a volte lacunose	Non sempre organizza e applica correttamente quanto appreso ed incorre in errori di procedura.	L'analisi non sempre è completa; la sintesi è a volte imprecisa. Linguaggio povero e parzialmente scorretto.	5
Conoscenze essenziali, non approfondite	Organizza in maniera lineare quanto acquisito.	Compie operazione di analisi superficiali ma corrette; se guidato coglie i collegamenti tra i fatti. Linguaggio corretto anche se semplice nell'articolazione del periodo.	6
Conoscenze complete con qualche approfondimento	Applica correttamente le procedure apprese e le conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche.	Sa cogliere collegamenti tra fatti ed argomenti diversi e li sa organizzare in maniera corretta. Espone con correttezza e proprietà linguistica.	7
Conoscenze complete, approfondite ed ampliate.	Applica in modo autonomo e brillante le conoscenze anche a problemi complessi che risolve in autonomia.	Utilizza in modo significativo e responsabile le competenze acquisite in situazioni complesse. Espone con fluidità e utilizza un lessico ricco e appropriato, sa analizzare, sostituire, rielaborare in modo critico e creativo.	8 - 10

PER UN LESSICO MINIMO COMUNE (da Nuovo Esame di Stato – Lezione 2)

ESPRESSIONE USUALE	TERMINE CORRETTO	DEFINIZIONE DEL TERMINE
--------------------	------------------	-------------------------

PER UN LESSICO MINIMO COMUNE (da Nuovo Esame di Stato – Lezione 2)

<u>SAPERE</u> Nel senso di possedere alcune conoscenze formali- astratte	CONOSCENZA	Acquisizione di contenuti, cioè di principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi, tecniche <i>È l'insieme di alcune conoscenze tecniche afferenti ad una o più aree disciplinari</i>
<u>SAPER FARE</u> Nel senso di saper utilizzare in concreto date conoscenze.	COMPETENZA	Utilizzazione delle conoscenze acquisite per risolvere situazioni problematiche o produrre nuovi "oggetti" (inventare, creare) è l'applicazione concreta di una o più conoscenza tecnica a livello individuale
<u>SAPER ESSERE</u> Nel senso di saper organizzare le competenze in situazioni interattive.	CAPACITA'	<i>Utilizzazione</i> significativa e responsabile di determinate <i>competenze</i> in situazioni organizzate in cui interagiscono più fattori e/o più soggetti e si debba assumere una decisione

Delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 14/05/2009

(X) Il Collegio dei docenti () Il Consiglio di Istituto

Visto il punto 7 dell'ordine del giorno previsto per la seduta del 14/05/2009, come appresso riportato: *Criteri di assegnazione del voto di comportamento.*

dopo ampia discussione, APPROVA () a maggioranza (X) all'unanimità

Votanti: 60 A favore 60 Astenuti Contrari

la seguente delibera:

Adozione dei criteri per l'assegnazione del voto di comportamento secondo lo schema di seguito riportato:

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

Il voto di comportamento deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. La valutazione in questione viene espressa, in decimi, collegialmente dal Consiglio di classe ai sensi della normativa vigente.

Il voto di comportamento inferiore a sei è deciso, con motivazione adeguatamente verbalizzata, nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ed al quale si possa attribuire la responsabilità dei seguenti comportamenti:

7-Commissione di reati che violano la dignità e il rispetto della persona.

8-Pericolo per l'incolumità delle persone.

9-Violenza tale da generare un allarme sociale

Inoltre, quando non siano rispettati i seguenti doveri:

- Di frequentare regolarmente i corsi e di assolvere assiduamente agli impegni di studio
- Di tenere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che si chiede per se stessi
- Di utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e di non arrecare danni al patrimonio della scuola.

E' necessario che l'allievo non abbia inoltre dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione.

Per l'attribuzione del voto di comportamento agli studenti che non rientrano nella posizione sopra delineata, si utilizzerà una scala di valutazione dal 6 al 10, in base ai descrittori e ai livelli indicati nella seguente tabella:

DESCRITTORI	LIVELLO DI VALUTAZIONE			
	Livello A (punti 3.33)	Livello B (punti 2.66)	Livello C (punti 2.33)	Livello D (punti 2)
COMPORTAMENTO, RISPETTO DELLE REGOLE E NORME.	Irreprensibile, nessun episodio di violazione delle regole	Puntuale rispetto delle regole, nessun episodio significativo di comportamento scorretto	Normale rispetto delle regole, rari episodi di comportamento scorretto	Continua violazione delle regole, ripetuti episodi di comportamento scorretto
RAPPORTI CON GLI ALTRI E SOCIALIZZAZIONE	Eccellenti	Buoni	Equilibrati	Problematici o negativi
FREQUENZA, INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI ED ALLE ATTIVITA' ESTERNE	Frequenza assidua ed interesse e partecipazione encomiabili	Frequenza regolare ed interesse e partecipazione significativi	Frequenza normale ed interesse e partecipazione accettabili	Frequenza irregolare e/o interesse e partecipazione scarsi o nulli

Considerato che, per ogni descrittore, al livello A viene attribuito un punteggio di 3.33, al livello B un punteggio di 2.66, al livello C un punteggio di 2.33 ed al livello D un punteggio di 2, il voto di comportamento scaturirà dalla somma dei punteggi acquisiti in ogni descrittore, arrotondato all'intero più prossimo.

Delibera n. 37 del 14/05/2009

(X) Il Collegio dei docenti () Il Consiglio di Istituto

Visto il punto 8 dell'ordine del giorno previsto per la seduta del 14/05/2009, come appresso riportato: *Criteri di promozione/non promozione alla classe successiva.*

dopo ampia discussione, APPROVA () a maggioranza (X) all'unanimità

Votanti: 60 A favore 60 Astenuti Contrari

la seguente delibera:

Criteri di promozione/non promozione (deliberata dal C.d.D n.33 del 14/04/2008 e modificata nei punti sottolineati/grassetto):

Il Collegio dei Docenti, vista l'O.M. n. 90 del 21.5 2001, l'O.M. n. 56 del 23.5.2002 e l'O.M. n. 92 del 5.11.2007, delibera all'unanimità di attenersi ai seguenti criteri in materia di scrutini finali:

Saranno dichiarati "**ammessi alla frequenza della classe successiva**" gli alunni che abbiano riportato in pagella la valutazione di almeno "sufficiente" in ciascuna delle discipline **e di avere un voto positivo sul comportamento**. Per tale valutazione si terrà conto:

- 1.delle attitudini e delle capacità dimostrate dallo studente nell'organizzare il proprio studio;
- 2.dell'impegno dimostrato dallo studente nell'assolvere ai doveri scolastici;
- 3.dei risultati conseguiti con la frequenza a eventuali corsi di sostegno/recupero attivati dalla scuola;
- 4.della regolarità dimostrata nel frequentare le lezioni e le altre iniziative scolastiche;
- 5.dell'atteggiamento complessivo mantenuto nei confronti della vita scolastica e degli impegni ad essa connessi;
- 6.di ogni altro elemento utile a valutare capacità, impegno e risultati conseguiti dallo studente.

Saranno dichiarati "**non ammessi alla frequenza della classe successiva**" gli studenti:

- a) che presentino insufficienze che il consiglio di classe ritenga complessivamente gravi e non recuperabili neppure con la frequenza di ulteriori corsi di recupero;
- b) la cui preparazione – a prescindere dal numero delle materie insufficienti – sia giudicata, dal consiglio di classe, inadeguata per affrontare con profitto l'anno scolastico successivo.

c) che abbiano un voto insufficiente nel comportamento.

In tale valutazione complessiva, si terrà conto:

- 1.del numero e della gravità delle insufficienze registrate nel corso dell'intero anno scolastico;
- 2.delle attitudini e delle capacità dimostrate dallo studente nell'organizzare il proprio studio;
- 3.dell'impegno dimostrato dallo studente nell'assolvere ai doveri scolastici;
- 4.dei risultati conseguiti con la frequenza ai corsi di sostegno/recupero attivati dalla scuola;
- 5.dell'assolvimento o meno di eventuali debiti formativi relativi all'anno scolastico precedente;
- 6.della regolarità dimostrata nel frequentare le lezioni e le altre iniziative scolastiche;
- 7.dell'atteggiamento complessivo mantenuto nei confronti della vita scolastica e degli impegni ad essa connessi;
- 8.di ogni altro elemento utile a valutare capacità, impegno e risultati conseguiti dallo studente.

Verrà praticata la "**sospensione del giudizio**" per gli studenti che presentino in pagella valutazioni insufficienti, in una o più discipline, **ma non in comportamento**, che il consiglio di classe ritenga recuperabili – prima dell'inizio del successivo anno scolastico - mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

In tale valutazione di "recuperabilità" si terrà conto:

- 1.del numero e della gravità delle insufficienze registrate nel corso dell'intero anno scolastico;
- 2.delle attitudini e delle capacità dimostrate dallo studente nell'organizzare il proprio studio;
- 3.dell'impegno dimostrato dallo studente nell'assolvere ai doveri scolastici;
- 4.dei risultati conseguiti con la frequenza ai corsi di sostegno/recupero attivati dalla scuola;
- 5.della regolarità dimostrata nel frequentare le lezioni e le altre iniziative scolastiche;
- 6.dell'atteggiamento complessivo mantenuto nei confronti della vita scolastica e degli impegni ad essa connessi;
- 7.di ogni altro elemento utile a valutare capacità, impegno e risultati conseguiti dallo studente.

criteri valutazione per gli scrutini di fine agosto

nella valutazione complessiva dello studente si terrà conto dei criteri di promozione/non promozione sopra indicati ed inoltre verrà dato particolare risalto ai risultati conseguiti e all'impegno dimostrato dallo studente nelle varie fasi dell'intero percorso dell'attività di recupero.

*(le operazioni inerenti gli allievi con sospensione del giudizio, si svolgeranno presumibilmente durante **l'ultima settimana di agosto 2009**)*

Siracusa, 14/05/2009

2.6 CREDITO SCOLASTICO (art. 11 D.P.R. 23/7/98 n. 323, modificato dal D.M. 22/5/07 n. 42)

E' un patrimonio di punti che ogni studente costruisce durante gli ultimi tre anni di corso e che contribuisce, per un quarto (max 25 punti), a determinare il punteggio dell'esame di Stato.

Concorrono a formare il credito scolastico:

- a) media dei voti conseguiti;
- b) interesse e impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo;
- c) assiduità alla frequenza scolastica (tolleranza fino a 180 ore di assenza);
- d) partecipazione alle attività complementari ed integrative;
- e) eventuali crediti formativi.

Delibera n. 35 del 14/05/2009

(X) Il Collegio dei docenti () Il Consiglio di Istituto

Visto il punto 6 dell'ordine del giorno previsto per la seduta del 14/05/2009, come appresso riportato: *Criteri di assegnazione del credito scolastico.*

dopo ampia discussione, APPROVA () a maggioranza (X) all'unanimità

Votanti: 60 A favore 60 Astenuti Contrari

la seguente delibera:

Integrazione dei seguenti criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Tabella A

CREDITO SCOLASTICO

Candidati interni

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno	II anno	III anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 10$	6-8	6-8	7-9

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico.

Premesso che i punteggi del credito scolastico sono attribuiti ai candidati sulla base delle tabelle sopra descritte, a decorrere dal corrente anno scolastico, concorrerà alla determinazione dei crediti scolastici anche la valutazione sul comportamento. L'attribuzione del punteggio, in numeri interi, nell'ambito della banda di oscillazione, tiene conto del complesso degli elementi valutativi di cui all'art. 11, comma 2, del DPR n. 328/1998, con la conseguente superamento della stretta corrispondenza con la media aritmetica dei voti attribuiti in itinere o in sede di scrutinio finale e, quindi, anche di eventuali criteri restrittivi seguiti dai docenti. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata. Del giudizio formulato dai docenti di cui al comma 13 O.M. 40/09, riguardante l'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento della religione cattolica, ovvero l'attività alternativa e il profitto che ne ha tratto, ovvero altre attività, ivi compreso lo studio individuale che si sia tradotto in un arricchimento culturale o disciplinare specifico.

Per la determinazione del credito scolastico (delibera del Collegio dei docenti n. 31 del 14/05/2008) si terrà conto dell'art.8, commi 13 e 14 dell'O.M. 40/09.

Verranno inoltre distinti i seguenti due casi:

- **Media < X,5** (ad esempio 6,4 - 7,3 - 8,4) per l'attribuzione del punteggio massimo della fascia di appartenenza, devono verificarsi almeno due dei criteri sotto elencati:
 - frequenza regolare (tolleranza fino a 180 ore di assenza);
 - interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività inerenti la Religione Cattolica/Attività alternative;
 - partecipazione attività complementari ed educative;
 - crediti formativi.
- **Media >= X,5** (ad esempio 6,5 - 7,6 - 8,7) per l'attribuzione del punteggio massimo della fascia di appartenenza, deve verificarsi almeno uno dei criteri sotto elencati:
 - frequenza regolare (tolleranza fino a 180 ore di assenza);
 - interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività inerenti la Religione Cattolica/Attività alternative;
 - partecipazione attività complementari ed educative;
 - crediti formativi.

Siracusa, 14/05/2009

   **CREDITI FORMATIVI.**

Concorrono a formare il credito scolastico. Si possono distinguere due tipi di credito formativo:

- quello derivante da esperienze formative maturate dagli studenti in ambito extrascolastico, ma comunque coerenti con il corso di studi effettuato (corsi di lingua, esperienze lavorative, attività sportive, corsi di educazione artistica, ecc.);
- quello acquisito in ambito scolastico con la partecipazione ad attività complementari ed integrative.

Le esperienze formative extrascolastiche, per essere riconosciute, devono essere (delibera del Collegio dei docenti n. 31 del 14/05/2008):

- 1.coerenti con il piano di studi della scuola frequentata dallo studente. Tali attività, regolarmente certificate, dovranno avere avuto una durata di almeno 20 ore.
- 2.svolte, per almeno un anno, come attività nel sociale, attività sportiva agonistica a livello provinciale o regionale.

Le certificazioni dovranno riguardare attività svolte durante il corrente anno scolastico, dovranno specificare il numero di ore o giorni di attività ed avere data certa.

Per la valutazione di entrambi i tipi di credito formativo sono competenti i Consigli di classe, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

2.8 ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI AI CURRICOLI

Tra le attività svolte in ambito scolastico, la scuola offre sia attività orientate maggiormente all'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche delle discipline curriculari (attività di sostegno), sia attività orientate maggiormente all'acquisizione di capacità trasversali ai curricula, interdisciplinari ed extracurricolari (attività integrative). Con l'entrata in vigore del D.M. 80 sul debito formativo, la scuola si impegna ad organizzare, subito dopo gli scrutini intermedi, interventi didattici educativi di recupero per gli studenti che abbiano presentato insufficienze in una o più discipline. Gli studenti sono tenuti alla frequenza degli interventi suddetti ed, al termine di tali attività, saranno effettuate, da parte dei docenti della classe di appartenenza verifiche intermedie, di cui si darà comunicazione alle famiglie. Al termine delle lezioni, salvo casi eccezionali, dipendenti da specifiche esigenze organizzative debitamente documentate, le iniziative di recupero, le relative verifiche e le valutazioni integrative finali avranno luogo entro la fine dell'anno scolastico di riferimento. In ogni caso, le suddette operazioni dovranno concludersi, improrogabilmente, entro la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.

Per quanto riguarda le attività integrative, esse consentono agli studenti di accrescere le loro conoscenze, di acquisire diverse competenze nei più svariati campi del sapere, delle arti figurative ed espressive favorendo una più ampia formazione culturale e quindi uno sviluppo più completo della loro personalità. Tali attività si realizzano con la libera partecipazione degli studenti che si organizzano in gruppi di interesse, in orario pomeridiano e si avvalgono della collaborazione dei docenti dell'istituto in possesso di specifiche competenze e/o di esperti esterni. La partecipazione a tali attività può costituire credito scolastico.

Le attività del primo tipo (di sostegno al curriculum) verranno svolte in giorni diversi da quelle del secondo tipo (di integrazione al curriculum), impegnando così due pomeriggi la settimana per le prime e due pomeriggi per le seconde.

Tra le attività integrative si segnala la Pasqua dello studente e la realizzazione di uno spettacolo musicale organizzato dagli alunni dell'istituto da svolgersi nel periodo natalizio e/o alla fine dell'anno scolastico.

Piano integrato degli interventi P.O.N. 2007-2013

FSE – F.E.S.R. - Anno Scolastico 2008/2009

Proponente: I.T.C.S. "F. INSOLERA" di SIRACUSA

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore con numero di alunni inferiore a 600:

Dall'analisi derivante dai dati inseriti nel Questionario INVALSI e nella scheda di Autodiagnosi compilati on line, il collegio dei docenti ha deliberato, per l'annualità 2008/09, di presentare un Piano relativo agli Obiettivi specifici C del F.S.E. per far fronte a tre rilevanti criticità presenti nella scuola che ne inficiano la qualità del servizio:

1.C1 interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

-(comunicazione nelle lingue straniere, LINGUA FRANCESE")

-(comunicazione nelle lingue straniere, LINGUA INGLESE")

-informatica di base

-esperto in reti informatiche

-educazione civica

Il Collegio dei docenti, considerati i massimali di finanziamento previsti (Euro 65.000), tenuto conto della fattibilità dei progetti entro il termine prefissato di Agosto 2009 sulla base di una ponderata temporizzazione degli interventi, approva e delibera di presentare il seguente Piano:

C1 - n. 7 proposte/moduli per un totale di ore 290.

F.S.E.

Azione	Proposte/Moduli richiesti	Totale ore	Totale costo	Intervento
C1	7	290	10.821,43	Destination DELF A2
			11.321,43	Operazione Trinity
			11.321,43	Let's Speak English
			6.492,86	Guidare il PC
			11.421,43	Destination DELF B1
			6.692,86	Preparazione all'ECDL
			5.892,86	Le monete.... simbolo della potenza siracusana nel mediterraneo
			63.964,30	

In funzione del potenziamento degli ambienti per la formazione degli insegnanti e quindi ad integrazione con le azioni del P.O.N. F.S.E. proposte (azione C1), si richiede

F.E.S.R.

Azione	Proposte Moduli richiesti	Totale costo	Intervento
B.2	1	23.496,67	R.I.A.L. (Really Intractive Autonomus Learning)
B.4	3	19.791,67	Le cattedre mobili
		7.241,11	Impresa in.....simulazione
		29.133,33	Informatizziamo la scuola
		79.662,78	

Approvato dal Collegio dei Docenti il giorno 08 Ottobre 2008

3. AREA DELL'ORGANIZZAZIONE.

3.1. – AREA DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA.

•**Dirigente Scolastico:** *Dott. Giuseppe Mammano*

•**Collaboratori:**

2.Collaboratore con funzioni vicarie: *Prof. Giuseppe Iraci*

3.Collaboratore del Dirigente Scolastico: *Prof. Francesco Aliffi*

•**Docenti con funzione strumentale al POF:**

1.Coordinamento e gestione della rete di istituto e sito web:

Coordinatore. *Prof. Carmelo Di Mauro*

Risultati attesi	Gestione e manutenzione del sito web dell'istituto. Gestione della rete informatica. Gestione dell'accesso ad internet. Gestione e manutenzione delle risorse di rete e proposte per il potenziamento ed il miglioramento della rete. Implementazione di software per la gestione di rete.
-------------------------	--

2.Coordinamento e gestione progettazione curriculare e P.O.F.:

Coordinatore: *Prof. Antonio Muratore*

Risultati attesi	Regolamentazione e facilitazione della realizzazione delle attività curricolari del P.O.F.. Coordinamento consigli di classe. Coordinamento gruppi disciplinari. Collegamento tra le funzioni strumentali per la corretta realizzazione del P.O.F..
-------------------------	--

3.Attività di orientamento scolastico ed universitario:

Coordinatore: *Prof.ssa Franca Magliocco*

Risultati attesi	Raccordo tra bisogni formativi degli studenti di scuola media ed offerta formativa dell'istituto. Orientamento e riorientamento durante il primo anno di scuola media superiore. Scelta consapevole da parte degli studenti del triennio. Guida alla scelta dell'indirizzo di studi universitario. Guida alla conoscenza del mercato del lavoro.
-------------------------	--

4.Coordinamento attività studentesche e rapporti scuola - famiglia:

Coordinatore. *Prof. Donato Ragazzo*

Risultati attesi	Promozione di attività che coinvolgano e involino alla partecipazione alla vita scolastica, intesa come comunità, il maggior numero di studenti e famiglie. Organizzazione e coordinamento del comitato studentesco, delle assemblee di classe e di istituto. Coordinamento delle attività extracurricolari. Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia.
-------------------------	---

5.Responsabile coordinamento, orientamento alle professioni e al lavoro e rapporti con il territorio

Coordinatore: *Prof.ssa Maria Bentivegna*

Risultati attesi	Coordinamento dei progetti formativi richiedenti finanziamenti esterni. Ricerca ed intesa con gli enti locali per le attività extra-curricolari. Coordinamento delle attività di alternanza scuola-lavoro e di stage formativi.
-------------------------	---

• **Commissioni di lavoro (verbale C.d.D. del 01/09/2008):**

Sono espressione del Collegio dei Docenti e si occupano dell'organizzazione e del coordinamento delle seguenti attività:

COMMISSIONI	COMPONENTI
Collaudi	Tidona Emanuele e Di Mauro Carmelo
Elettorale	Carpino Salvatore e Basso Lucia
Orario	Tidona Emanuele e Tola Daniela
I.D.E.I. e sportello di consulenza	Iraci Giuseppe
Sicurezza	Angotta Clodomiro, Guglielmino Maria Luisa e La Rocca Giuseppe
Viaggi d'istruzione	Gozzo Maria Claudia, Sparatore Salvatore, Ragazzo Donato, Capodiecì Lucia e Marino Concetta
Autovalutazione d'istituto	Mangiameli Maria, Licitra Daniela e Impelluso Sebastiano
Revisione ed aggiornamento P.O.F.	Beritelli Silvana e Muratore Antonio
Orientamento in entrata	Sparatore Salvatore, Ragazzo Donato, Lo Nero Lucia e Licitra Daniela
Formazione classi prime e terze	Aliffi Francesco, Basso Lucia e Panebianco Salvatrice
G.L.H.O.	Raddino Gaetano e Angotta Clodomiro
Istanze FF.SS.	Iraci Giuseppe, Spada Gaetano e Asta Giuseppa

• **Coordinamento dei laboratori di informatica e trattamento testi (verbale C.d.D. del 10/09/2008):**

Coordinatore: Prof. Tidona Emanuele

Si attiva affinché tutti i laboratori siano perfettamente funzionali predisponendo un regolamento per l'uso dei laboratori e facendolo rispettare.

Predisporre, insieme ai docenti responsabili dei singoli laboratori, i piani di impegno orario settimanale dei vari laboratori, i piani di acquisto di strumentazione, software e materiale di consumo.

Predisporre, insieme agli aiutanti tecnici, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Propone l'eventuale fuori uso delle attrezzature.

• **Responsabili di laboratorio (verbale C.d.D. del 10/09/2008):**

Il responsabile di laboratorio svolge le seguenti funzioni:

- prende in carico le attrezzature, sulla base dell'inventario di laboratorio che avrà cura di tenere aggiornato;
- redige il piano di impegno-orario settimanale da affiggere in laboratorio in collaborazione con il coordinatore del centro di calcolo;
- predisporre un regolamento d'accesso al laboratorio per tutti coloro che ne fanno richiesta, da sottoporre al Capo d'Istituto, e adoperarsi per far osservare il regolamento d'uso del laboratorio;
- provvede al controllo del materiale, alla tempestiva segnalazione delle anomalie e guasti, ecc.. che si dovessero verificare alle strumentazioni con l'ausilio dell'aiutante tecnico preposto;
- esprime proposte al coordinatore del centro di calcolo riguardanti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, il fuori uso di attrezzature non più utilizzabili e l'acquisto di strumentazione, di software e di materiale di consumo.

Per l'anno in corso i responsabili dei laboratori sono:

Laboratorio Informatica 1	Prof ssa Tola Daniela
Laboratorio Informatica 2	Prof ssa Argentano Pinella
Laboratorio Informatica 3	Prof. Aliffi Francesco
Laboratorio Informatica 5	Prof. Di Mauro Carmelo
Laboratorio Trattamento Testi 1	Prof ssa Branca Anna
Laboratorio Trattamento Testi 2	Prof. Ficara Salvatore
Laboratorio Linguistico Multimediale	Prof ssa Beritelli Silvana
Laboratorio Scienza della Materia Chimica	Prof. Angotta Clodomiro
Impianti di Educazione Fisica	Prof.ssa Lo Nero Lucia
Biblioteca	Prof. Raddino Gaetano

•Collegio Docenti

Il Collegio dei Docenti, costituito da tutti i docenti dell'Istituto, elabora la programmazione educativa in risposta agli obiettivi formativi nazionali recepiti nei piani di studio di ciascun indirizzo e ai bisogni formativi provenienti dal contesto socio-economico del territorio sul quale insiste la scuola.

Docente		Materia
Basso	Lucia	Discipline Giuridiche
Bentivegna	Maria	
Guglielmino	Maria Luisa	
La Rocca	Giuseppe	
Rigano	Renato	
Siena	Rosa	
Carpino	Salvatore	Economia Aziendale
Colomasi	Francesco	
Dell'Aquia	Antonino	
Di Benedetto	Salvatore	
Failla	Simona	
Impelluso	Sebastiano	
Marino	Salvatore	
Muratore	Antonio	
Rizza	Giovanni	
Vinci	Luisa	
Gozzo	Maria Claudia	Educazione Fisica
Lo Nero	Lucia	
Trigilio	Luciana	
Diana	Rita	Francese
Groom	Gillian Ann	
Iaia	Angela	Geografia
Giaquinta	Salvatore	
Asta	Giuseppa	Informatica
Magliocco	Franca	
Panebianco	Salvatrice	
Tidona	Emanuele	
Beritelli	Silvana	Inglese
La Giglia	Rosa	
Ragazzo	Donato	
Sanzaro	Giuseppina	
Scaletta	Rosa	
Aliffi	Francesco	Labor. Informatica
Argentano	Pinella	
Di Mauro	Carmelo	
Tola	Daniela	
Gazze'	Oriana	Lettere
Gianporcaro	Ornella	
Lavore	Vincenza Rita	
Mangiameli	Maria	
Maravigna	Grazia	
Marino	Concetta	
Mizzi	Raffaele	
Pennuto	Cinzia	
Spada	Gaetano	
Bordonaro	Maria	
Bruno	Angela	
Corsello	Lorella	

Docente		Materia
Intagliata	Maria	
Iraci	Giuseppe	
Licitra	Daniela	
Manca	Rossella	
Manzella	Maria Rita	
Zocco	Anna	
Sparatore	Salvatore	
Spinoccia	Loredana	
Angotta	Clodomiro	Scienze della Materia
Leone	Franca	
Capodieci	Lucia	Scienze della Natura
Marino	Silvana	
Nardone	Anna	
Maiuri	Stefania	Sostegno
Nizza	Veronica	
Raddino	Gaetano	
Cannata	Giuseppina	Tedesco
Branca	Anna	Trattamento Testi
Ficara	Salvatore	

•Dipartimenti Disciplinari

Il Collegio dei docenti si articola in dipartimenti disciplinari che hanno il compito di concordare le modalità della programmazione disciplinare mediante:

- l'individuazione degli obiettivi cognitivi specifici della disciplina espressi in termini di:
 - *Conoscenza (sapere)*;
 - *Competenza (saper fare)*;
 - *Capacità (saper essere)*;
- la definizione dei contenuti minimi essenziali per classi parallele strutturati in moduli e/o in unità didattiche con l'indicazione dei tempi di realizzazione;
- la definizione delle prove di verifica in entrata e in itinere (prove di ingresso, compiti in classe, prove strutturate, ecc.), il numero delle prove, criteri di valutazione delle stesse;
- l'assunzione di orientamenti unitari per l'adozione dei libri di testo;
- lo sviluppo della ricerca sulla valenza formativa della propria disciplina.

•Coordinatore Disciplinare (verbale C.d.D. del 10/09/2008):

Il coordinatore disciplinare ha il compito di:

- convocare e presiedere, previa comunicazione al dirigente scolastico, la riunione del gruppo disciplinare;
- promuovere l'intesa fra i docenti per la realizzazione della programmazione disciplinare comune per classi parallele, per le proposte di adozione dei libri di testo, per la stesura di prove comuni da sottoporre agli alunni e per la verifica incrociata dei risultati;
- presentare, al termine dell'anno scolastico, dell'anno scolastico una relazione scritta sull'attività svolta.

Per l'anno in corso i coordinatori dei dipartimenti disciplinari sono:

Dipartimento disciplinare	Coordinatore
Lettere	Prof.ssa Marino Concetta
Matematica	Prof.ssa Manca Rossella
Scienza della natura – Scienza della materia	Prof. Angotta Clodomiro
Informatica – Trattamento testi	Prof. Tidona Emanuele
Diritto, Economia politica e Scienza delle finanze	Prof.ssa Bentivegna Maria
Lingue	Prof.ssa Scaletta Rosa
Economia aziendale	Prof. Marino Salvatore
Religione – Educazione fisica	Prof.ssa Spinoccia Loredana

Consigli di Classe

Rappresentano la sede della programmazione didattica ed educativa delle classi con il compito di tradurre gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio Docenti in obiettivi trasversali (cognitivi e comportamentali) individuando le iniziative didattiche utili per il loro conseguimento.

In particolare:

- progettano percorsi didattici con eventuali interventi anche di carattere interdisciplinare definendo modalità di lavoro comune al fine di realizzare, mediante un'azione congiunta, gli obiettivi concordati;
- fissano la tipologia ed il numero di prove di verifica;
- deliberano le modalità di attuazione delle attività diversificate (accoglienza, attività integrative e complementari, attività di recupero e di sostegno, attività di approfondimento, debiti e crediti formativi) in vista degli standard da far conseguire agli studenti;
- razionalizzano il carico di lavoro per una migliore distribuzione del peso delle varie discipline all'interno dell'attività didattica della classe, evitando anche la concentrazione delle verifiche scritte ed orali;
- acquisiscono e valutano le proposte di adozione dei libri di testo.

Il dirigente scolastico attribuisce le funzioni di coordinatore ad uno dei docenti, membro del Consiglio stesso, il quale svolge le funzioni di segretario. In assenza del Dirigente scolastico, il Consiglio di classe sarà presieduto dal componente più anziano, mentre il coordinatore curerà la verbalizzazione della seduta.

•Coordinatore dei Consigli di Classe (verbale C.d.D. del 12/09/2008):

Il coordinatore dei Consigli di Classe svolge le seguenti funzioni:

- segretario del C.d.C. ed organizzatore del lavoro;
- coordina la programmazione di classe per quanto riguarda le attività sia curricolari, che extracurricolari;
- provvede alla raccolta delle schede di valutazione periodiche e delle proposte di attività di recupero e/o sostegno (I.D.E.I.) che avrà cura di trasmettere al docente incaricato di tali attività;
- costituisce, sul piano organizzativo, il punto di riferimento per le segnalazioni, richieste e proposte che provengono dai docenti, dagli studenti e dai genitori, relativamente a situazioni o esigenze emerse. Di tutto ciò tiene informato il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori;
- può convocare il Consiglio di Classe in via straordinaria, previa consultazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri docenti della classe;
- cura la tenuta del registro dei verbali e si preoccupa della corretta tenuta del giornale di classe.

Per l'anno scolastico in corso i coordinatori dei consigli di classe sono i seguenti docenti:

BIENNIO		TRIENNIO	
1 A	SPARATORE SALVATORE	3 Ai	LO NERO LUCIA
1 B	BERITELLI SILVANA	4 Ai	MURATORE ANTONIO
1 C	ANGOTTA CLODOMIRO	5 Ai	MANGIAMELI MARIA
1 D	MIZZI RAFFAELE	4 Bi	IAIA ANGELA
1 E	LA GIGLIA ROSA	5 Bi	LA ROCCA GIUSEPPE
2 A	GUGLIELMINO MARIA LUISA	3 Am	SPADA GAETANO
2 B	MANZELLA MARIA RITA	4 Am	TIDONA EMANUELE
2 C	MARINO SILVANA	5 Am	LICITRA DANIELA
2 D	IRACI GIUSEPPE	3 Bm	CORSELLO LORELLA
2 E	MANCA ROSSELLA	4 Bm	MAGLIOCCO FRANCA
2 F	CAPODIECI LUCIA	5 Bm	BORDONARO MARIA
		3 Cm	RIZZA GIOVANNI
		4 Cm	ASTA GIUSEPPA
		5 Cm	MARINO CONCETTA
		3 Dm	IMPELLUSO SEBASTIANO
		4 Dm	PANEBIANCO SALVATRICE

•Piano didattico annuale del docente per singola materia e per classe

Sulla base delle indicazioni dei rispettivi consigli di classe e delle decisioni dei gruppi disciplinari, i docenti predispongono il piano didattico annuale, nel proprio registro personale entro la data prevista dal calendario.

Il piano didattico deve comprendere:

- una valutazione del livello di preparazione e di competenze di base della classe, accertate attraverso test d'ingresso, prove scritte e orali, osservazioni, ecc.;
- obiettivi didattici espressi in termini di conoscenze, competenze e capacità;
- contenuti articolati per moduli e con l'indicazione dei prerequisiti necessari per affrontarli;
- metodi e strumenti richiesti per la realizzazione degli obiettivi prefissati;
- attività di recupero e/o sostegno, attività integrative;
- criteri e mezzi di verifica e valutazione, compreso il numero e le tipologie delle prove scritte, grafiche, pratiche, orali.

•Gruppi di Studio e di Lavoro (G.L.H.I. e G.L.H.O.)

Nel nostro Istituto, ai sensi dell'art. 15, comma 2, della Legge 104/92, è stato nominato il gruppo di lavoro handicap di istituto (GLHI) con compiti di organizzazione e di indirizzo. Esso elabora indicazioni e proposte di ordine generale per garantire l'integrazione dell'alunno portatore di handicap nella vita scolastica, in riferimento anche alle normative vigenti, crea rapporti con il territorio per una mappa e una programmazione delle risorse e collabora alle iniziative educative e d'integrazione predisposte dal piano educativo.

Il gruppo GLHI è composto:

- Dirigente scolastico: *Dott. Giuseppe Mammano*;
- Docente di sostegno: *Prof. Gaetano Raddino*;
- Rappresentanza dei docenti curricolari: *Prof. Clodomiro Angotta*;
- Rappresentante del personale A.T.A.: *Sig. Silvio Sacco*;
- Presidente del Consiglio d'Istituto: *Sig.ra Lombardo Maria*
- Referente Asl: *Dott.ssa Maria Angela Valenti*.

In attuazione dell'art. 12, commi 5 e 6 della Legge 104/92, per ogni classe contenente un alunno diversamente abile è stato nominato un gruppo di lavoro handicap operativo (GLHO) con compiti di presa visione della Diagnosi Funzionale, definizione del Profilo Dinamico Funzionale dell'alunno, predisposizione del Piano Educativo Individualizzato, predisposizione di interventi nell'ambito dell'extra-scuola, verifica dell'attuazione e dell'efficacia dell'intervento scolastico.

Il gruppo GLHO è composto:

- Dirigente scolastico;
- Docente di sostegno della classe;
- Docenti del Consiglio di classe;
- Genitore dell'alunno;
- Referente Asl.

•Servizio di Biblioteca

Il servizio di biblioteca si esplica nella cura dell'inventario, nella catalogazione di libri e riviste, nella consultazione ed il prestito.

La biblioteca è aperta tutti i giorni in orario scolastico.

La consultazione ed il prestito di libri e riviste è regolato dal regolamento d'Istituto ed è gestito dalla Sig.ra Patricola Corrada.

Docente responsabile della biblioteca è il Prof. Raddino.

La consultazione può avvenire anche attraverso il nostro sito web: <http://www.insolera.net>.

3.2 – AREA DELL’ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

•Direttore dei servizi generali ed amministrativi: *Antonio Rosano*

SETTORI	PERSONALE IN SERVIZIO	
I – Affari Generali – Servizi Informatici – Collegamento Intranet MIUR	Assistente Amministrativo	CARUSO Santina
II – Segreteria Didattica	Assistenti Amministrativi Assistente Tecnico	NAPOLI Marinella VASILE Pasqualino CAIA Alessandra
III – Segreteria Amministrativa	Assistenti Amministrativi	MUSARRA Nunziatina RAMETTA Fabiola
IV – Servizi Finanziari e Patrimoniali	Assistente Amministrativo	ROSANO Emanuela
V – Protocollo – Corrispondenza Archivio- Biblioteca	Assistente Amministrativo	PATRICOLA Corrada
VI – Magazzino	Assistente Amministrativo	DI NATALE Giuseppe
- Laboratori di Informatica	Assistenti Tecnici	CUSI Giampiero GIBILISCO Antonio
- Laboratorio Linguistico	Assistente Tecnico	CUSI Giampiero GIBILISCO Antonio
- Laboratorio Fisica e Chimica	Assistenti Tecnici	CAIA Alessandra BIANCA Carmelo
Portineria – Corridoi – Uffici Centralino	Collaboratori Scolastici	D’ANNA Rosa ASSENZA Carmela AMATO Salvatore LISCI LUCIA RUBINO Vincenza SACCO Silvio MAZZOLA Salvatore LONGO Lorella

3.3. - STRUMENTI, ATTREZZATURE E LABORATORI

LABORATORIO INFORMATICA 1	21 computer multimediali con Windows XP Professional e Linux Red Hat 8.0, 1 server, 1 stampante laser condivisa, 1 scanner, 1 videoproiettore. Tutti i computer sono collegati in rete. L’aula ha copertura wireless.
LABORATORIO INFORMATICA 2	22 computer multimediali con Windows XP Professional, 1 server, 1 stampante laser condivisa, 1 videoproiettore. Tutti i computer sono collegati in rete. L’aula ha copertura wireless.
LABORATORIO INFORMATICA 3	18 computer multimediali con Windows NT 4, 1 server, 1 stampante laser condivisa. Tutti i computer sono collegati in rete.
LABORATORIO INFORMATICA 5	18 computer multimediali con Windows NT 4, 1 server, 1 stampante laser condivisa, 1 videoproiettore. Tutti i computer sono collegati in rete.
LABORATORIO LINGUISTICO MULTIMEDIALE	24 postazioni di lavoro video e audio attive comparative
LABORATORIO SCIENZA DELLA MATERIA	1 postazione di lavoro per effettuare dimostrazioni pratiche di fisica e chimica.
LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI 1	25 postazioni in rete per videoscrittura
LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI 2	25 postazioni in rete per videoscrittura
ACCESSORI	Quattro PC portatili

	Cinque lavagne luminose Un proiettore per diapositive Tre schermi giganti Quattro televisori a colori con videoregistratore Lettore DVD Un'antenna parabolica Un decoder Due registratori audiocassette e CD Due fotocopiatrici B/N 4 Proiettori video
--	---

4. SICUREZZA E PIANO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico organizza la sicurezza nella scuola istituendo un servizio di prevenzione e protezione, avvalendosi, a tale scopo, della consulenza di un esperto esterno e di alcune figure di personale interno che si occupano dei servizi di prevenzione e protezione, della prevenzione incendi, dell'evacuazione e del primo soccorso. E' inoltre presente la figura del medico competente.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione si occupa dell'attività di informazione sui temi riguardanti la sicurezza all'interno dell'istituto nei confronti degli alunni, del personale interno e di eventuali ospiti. Il S.P.P si occupa inoltre di controllare la segnaletica riguardante la sicurezza in tutti i locali dell'istituto, di predisporre il piano di evacuazione e le relative esercitazioni (almeno due l'anno) nonché l'organizzazione dei servizi di emergenza e di concerto con il D.S. attiva eventuali correttivi allo stesso. Tutte le attività vengono comunicate ai responsabili del Liceo Comprensivo "Quintiliano", ospitato in alcuni locali dell'istituto.

La R.S.U. d'istituto ha individuato il Prof. La Rocca Giuseppe quale responsabile dei lavoratori per la sicurezza.

Il piano di evacuazione è allegato al P.O.F.

5. VERIFICA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Il nuovo sistema di autonomia pone alle istituzioni scolastiche l'ineludibile compito di procedere alla realizzazione di un sistema di autovalutazione, intesa non come *autoreferenzialità*, ma come realizzazione di un *bilancio* di verifica delle proprie capacità operative e progettuali. I dati del processo valutativo devono essere considerati come *feed-back* utilizzabile al fine del cambiamento e del miglioramento.

A tal fine, la commissione di lavoro già nominata dal collegio dei docenti, ha il compito di attivare un processo di realizzazione del *sistema di autovalutazione* avente i seguenti obiettivi:

- rendere consapevoli tutti i soggetti partecipanti all'azione formativa (studenti, docenti, genitori, personale ATA) della situazione culturale - operativa dell'istituto;
- promuovere una volontà di condivisione e di partecipazione di tutte le componenti dell'istituto;
- mettere in luce " i punti deboli" e i "punti forti" dell'organizzazione dell'istituto.
- promuovere una volontà di miglioramento, partendo dall'analisi dei risultati della valutazione.

Per il raggiungimento di tali obiettivi il gruppo di lavoro:

- predisporre materiali di raccolta delle informazioni (questionari, griglie per interviste strutturate e semi-strutturate, gruppi di lavoro, ecc.);
- elabora tali informazioni redigendo un documento finale di lettura ed interpretazione dei dati raccolti;
- redige un documento-base contenente le proposte per gli interventi di miglioramento dell'offerta educativa ed organizzativa.

Per il corrente anno scolastico è prevista l'attivazione della valutazione d'Istituto per mezzo del modello CAF (Common Framework Assesment) in una modalità sperimentale adattata alle istituzioni scolastiche.

STATUTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

(D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n.235)

Art. 1 (Vita della comunità scolastica)

- 1.La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
- 2.La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano.
- 3.La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.
- 4.La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Art. 2 (Diritti)

- 1.Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.
- 2.La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
- 3.Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- 4.Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. I dirigenti scolastici e i docenti, con le modalità previste dal regolamento di istituto, attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- 5.Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola gli studenti della scuola secondaria superiore, anche su loro richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione. Analogamente negli stessi casi e con le stesse modalità possono essere consultati gli studenti della scuola media o i loro genitori.
- 6.Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curriculari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.
- 7.Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.
- 8.La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - a.un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;
 - b.offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
 - c.iniziativa concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - d.la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con handicap;
 - e.la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
 - f.servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.
- 9.La scuola garantisce e disciplina nel proprio regolamento l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe, di corso e di istituto.
- 10.I regolamenti delle singole istituzioni garantiscono e disciplinano l'esercizio del diritto di associazione all'interno della scuola secondaria superiore, del diritto degli studenti singoli e associati a svolgere iniziative all'interno della scuola, nonché l'utilizzo di locali da parte degli studenti e delle associazioni di cui fanno parte. I regolamenti delle scuole favoriscono inoltre la continuità del legame con gli ex studenti e con le loro associazioni.

Art. 3 (Doveri)

- 7.Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.

8. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
9. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.1.
10. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.
11. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
12. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

Art. 4 (Disciplina)

1. I regolamenti delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'articolo 3, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica e alle situazioni specifiche di ogni singola scuola, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle e il relativo procedimento, secondo i criteri di seguito indicati.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.
3. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
4. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
5. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.
6. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal consiglio di classe. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal consiglio di istituto.
7. Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni.
8. Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.
9. L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tale caso, in deroga al limite generale previsto dal comma 7, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si applica, per quanto possibile, il disposto del comma 8.
- 9.bis. Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 9, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.
- 9.ter. Le sanzioni disciplinari di cui al comma 6 e seguente possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato.
10. Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.
11. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Art. 5 (Impugnazioni)

8. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico.

9.L'organo di garanzia di cui al comma 1 decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

10.Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questo delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti della scuola secondaria superiore o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento, anche contenute nei regolamenti degli istituti. La decisione è assunta previo parere vincolante di un organo di garanzia regionale composto per la scuola secondaria superiore da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale o da un suo delegato. Per la scuola media in luogo degli studenti sono designati altri due genitori.

11.L'organo di garanzia regionale, nel verificare la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, svolge la sua attività istruttoria esclusivamente sulla base dell'esame della documentazione acquisita o di eventuali memorie scritte prodotte da chi propone il reclamo o dall'Amministrazione.

12.Il parere di cui al comma 4 è reso entro il termine perentorio di trenta giorni. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere, o senza che l'organo di cui al comma 3 abbia rappresentato esigenze istruttorie, il direttore dell'ufficio scolastico regionale può decidere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Si applica il disposto di cui all'articolo 16, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

13.Ciascun ufficio scolastico regionale individua, con apposito atto, le modalità più idonee di designazione delle componenti dei docenti e dei genitori all'interno dell'organo di garanzia regionale al fine di garantire un funzionamento costante ed efficiente dello stesso.

14.L'organo di garanzia di cui al comma 3 resta in carica per due anni scolastici.

Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità).

1.Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

2.I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.

3.Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.

Art. 6 (Disposizioni finali)

9.I regolamenti delle scuole e la carta dei servizi previsti dalle disposizioni vigenti in materia sono adottati o modificati previa consultazione degli studenti nella scuola secondaria superiore e dei genitori nella scuola media.

10.Del presente regolamento e dei documenti fondamentali di ogni singola istituzione scolastica è fornita copia agli studenti all'atto dell'iscrizione.

11.È abrogato il capo III del R.D. 4 maggio 1925, n. 653.