

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“F. INSOLERA” SIRACUSA



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO 2010 – 2011

CLASSE V SEZIONE D INDIRIZZO MERCURIO

SIRACUSA, 15 MAGGIO 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INTRODUZIONE

Il presente documento è corredato da due allegati a disposizione della Commissione esaminatrice:

Allegato 1 contenente la griglia di valutazione della prima Terza prova e le schede delle singole materie oggetto della prova;

Allegato 2 contenente la griglia di valutazione della seconda Terza prova e le schede delle singole materie oggetto della prova;

Nel documento, elaborato dal Consiglio di Classe, sono riportati l'elenco dei candidati, la presentazione del progetto Mercurio, la presentazione della classe, il percorso formativo contenente gli obiettivi di carattere generale conseguiti e le attività svolte dagli alunni durante l'arco del triennio scolastico 2008 – 2011, la scheda generale di programmazione e didattica, le schede informative presentate dai singoli docenti, i relativi programmi e la composizione del Consiglio di Classe.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO MERCURIO

Il nostro Istituto attua da diversi anni la sperimentazione del progetto “Mercurio” dell’indirizzo Programmatori la cui specificità si esplica in due ambiti ben precisi:

1. Professionale, con la finalità di promuovere una figura professionale moderna e pronta a rispondere alle istanze del mondo del lavoro;
2. Metodologia didattica, finalizzata a fare acquisire agli alunni conoscenze e competenze adatte alle nuove esigenze del mondo della produzione di beni e di servizi. In tale mondo l’impresa è stata sempre vista nel nostro Istituto un sistema aperto in cui operano diverse variabili ma tutte rispondenti ai criteri della razionalità e dell’economicità della gestione.

Il ragioniere specializzato in informatica, oltre a possedere una non indifferente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative, deve avere conoscenza dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo giuridico, economico, contabile e informatico. In particolare egli deve essere in grado di captare i “segnali deboli”, di intervenire nei processi di analisi, sviluppo e controllo di sistemi informativi automatizzati per adeguarli alle mutanti esigenze aziendali e contribuire a realizzare nuove procedure.

PRESENTRAZIONE DELLA CLASSE

La classe V D MERCURIO, composta da 20 studenti, provenienti: 18 dalla stessa quarta D M e da due ripetenti della classe V C M, è eterogenea sia per la preparazione conseguita sia per l'impegno profuso durante il percorso scolastico.

Durante il triennio la continuità didattica non è stata rispettata in tutte le discipline: gli insegnanti di Diritto e Scienza delle finanze, Italiano e Storia e Inglese sono stati "nuovi" nel corso degli ultimi tre anni di studio.

Il dialogo educativo, quasi sempre improntato a rapporti di fiducia e stima, è stato impostato in modo da far considerare il sapere e la scuola come strumenti fondamentali per un'adeguata preparazione alla vita e come valido contributo per uno sviluppo armonico della personalità.

La risposta degli alunni è stata positiva e i miglioramenti sono stati sempre più visibili seppure anche nel corso dell'ultimo anno scolastico non sono mancate ammonizioni e note disciplinari.

Dal punto di vista dei risultati generali del lavoro didattico triennale svolto dagli insegnanti si ritiene che le conoscenze, le capacità e le competenze acquisite dagli alunni possano agevolmente permettere di suddividere la classe in tre gruppi.

A fronte di un gruppo di alunni che ha sempre svolto in modo costante e con impegno il lavoro scolastico vi è un altro gruppo che ha studiato con discontinuità ottenendo, grazie a discrete capacità di recupero, risultati nel complesso accettabili. Nel mezzo fra questi due gruppi vi è un insieme di alunni, la maggior parte della classe, che ha acquisito una preparazione nel complesso più che sufficiente.

PERCORSO FORMATIVO

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Nel corso degli studi il profilo didattico raggiunto dai candidati è stato sempre confrontato con i livelli minimi di padronanza definiti dagli obiettivi prefissati nelle aree disciplinari. Per limitare l'insuccesso scolastico gli insegnanti hanno incoraggiato e valorizzato i diversi stimoli offerti dalla realtà ambientale, scolastica e culturale in cui ogni alunno è inquadrato.

I Consigli di Classe che si sono man mano succeduti hanno perseguito gli obiettivi trasversali, comportamentali e cognitivi fissati nella programmazione generale e personale delle attività educative e didattiche.

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI:

L'azione educativa si è indirizzata verso lo sviluppo del grado di socializzazione, di responsabilità personale e di rispetto delle istituzioni potenziando le abilità di base e migliorando la collaborazione con lavori di gruppo. Sotto questo aspetto il lavoro di Simulazione di impresa in laboratorio ha dato buoni risultati sia sotto l'aspetto operativo che sotto l'aspetto relazionale.

OBIETTIVI COGNITIVI:

Conoscenze

L'alunno conosce tutti i contenuti fondamentali di ogni disciplina così come si evince dalle schede individuali di ogni docente.

Competenze

L'alunno è in grado di:

- documentare i lavori in forma chiara, corretta e logica facendo prevalere la sostanza sulla forma;
- eseguire compiti di modesta complessità;
- esprimersi con proprietà linguistica a volte essenziale ma specifica di ogni disciplina;
- utilizzare strumenti, metodi e tecniche contabili ed informatiche;
- redigere ed interpretare semplici ma significativi documenti giuridici e aziendali;
- formulare ipotesi risolutive per problematiche semplici di natura tecnico-economica in passi operativi.

Capacità

L'alunno è in grado di:

- eseguire analisi e sintesi dei vari oggetti di riferimento e operare semplici revisioni critiche;
- utilizzare tecniche informatiche e contabili;
- cogliere i principali elementi di collegamento fra le diverse discipline.

Il Consiglio di classe, per raggiungere tali obiettivi ha attuato le seguenti strategie comportamentali:

- lavori di gruppo con affidamento di ruoli;
- dibattiti e verifiche sul lavoro svolto;
- spinta all'autovalutazione;
- organizzazione del lavoro da svolgere per fasi successive e in tempi stabiliti;

- rispetto delle consegne;
- produzione di lavori sempre più complessi;
- problem solving (porre problemi, formulare ipotesi, scegliere soluzioni).

ATTIVITA' SVOLTE

Per la formazione complessiva della personalità degli alunni e il completamento delle preparazioni culturali generali hanno contribuito una serie di progetti e di attività durante il triennio:

- Partecipazione e svolgimento della “Settimana della creatività”;
- Partecipazione a diverse proiezioni cinematografiche al Planet Vasquez;
- Partecipazione a diverse rappresentazioni teatrali di cui alcune in lingua inglese;
- Partecipazione a diversi incontri sulla sensibilizzazione alla donazione del sangue tenuti da volontari dell’AVIS;
- Partecipazione ad alcuni incontri tenuti da volontari di Nuova Acropoli;
- Partecipazione di parte della classe a “Gioca Giustizia” e di altra parte della classe a “Comunica Immagina”;
- Partecipazione alla conferenza-dibattito organizzato dalla Agenzia delle Entrate “Fisco e Scuola”;
- Partecipazione a incontri con referenti, in periodi diversi, delle Forze dell’ordine: Marina Militare, Carabinieri, Polizia e Guardia di Finanza;
- Partecipazione alla conferenza “La donna e il velo” nell’Islam”;
- Partecipazione a incontri dell’8 marzo sulla promozione delle donne;
- Partecipazione a diverse conferenze sulla pace nel mondo;
- Partecipazione a incontri con personale della Protezione Civile;

- Partecipazione a diversi incontri con il personale dell'ENFAP della provincia di Siracusa per l'orientamento universitario e nel mondo del lavoro;
- Partecipazioni a stage a Milano di alcuni alunni della classe, in anni diversi, secondo le modalità del PON C5;
- Partecipazione a stage di due alunni a Londra al TRINITY COLLEGE;
- Partecipazione a una seduta del Consiglio Provinciale sul tema dell'acqua;
- Partecipazione alle manifestazioni per i 150 anni dell'Unità d'Italia;
- Partecipazione a incontro-dibattito su “Apprendimento in rete – Essere genitori oggi”;
- Partecipazione a diverse visite guidate sul tema “Conoscere il Territorio”;
- Partecipazione di alcuni alunni della classe alle Olimpiadi di Matematica;
- Partecipazione di alcuni alunni della classe alle Olimpiadi di Informatica
- Partecipazione alla visita guidata al Treno Verde di LEGAMBIENTE;
- Partecipazione di alcuni alunni della classe alla conferenza di Confindustria sulla presentazione della Università LUISS;
- Partecipazione alla visita guidata alla Facoltà di Economia dell'Università di Catania;
- Partecipazione a “Pasqua dello Studente”;
- Partecipazione di alcuni alunni della classe a incontri di educazione stradale tenuti da personale della Polizia Stradale e partecipazione al “Progetto Icaro”;
- Partecipazione di alcuni alunni ai corsi di Informatica ECDL sulla Patente Europea del Computer;
- Partecipazione a una visita aziendale della classe alla Banca Credito Aretuseo.

VALUTAZIONE

Il Consiglio di Classe, per perseguire gli obiettivi trasversali e disciplinari fissati nei piani di lavoro, ha utilizzato metodi didattici coerenti con le finalità del progetto MERCURIO.

Ogni docente ha impostato la sua programmazione didattica organizzando il percorso formativo per moduli, a loro volta divisi in unità didattiche, tenendo conto di obiettivi cognitivi e formativi in termini di competenze, conoscenze e capacità, contenuti, tempi, modalità di verifiche formative e sommative, criteri di valutazione.

Il processo di apprendimento degli alunni è stato monitorato utilizzando le griglie che si trovano nella parte iniziale del registro personale. Le verifiche verbali, scritte e pratiche sono state periodiche e sufficienti per una serena valutazione.

Gli strumenti usati per le verifiche formative e sommative sono:

interrogazione breve o lunga;

tema o problema dal banco o alla lavagna;

prove strutturate e/o semistrutturate;

questionario, relazione, esercizio dal banco o alla lavagna.

Alla valutazione periodica e finale hanno concorso anche altri fattori come il metodo di studio, la partecipazione all'attività didattica, il progresso, il livello della classe, la situazione personale.

Per la definizione dei criteri comuni relativi alla corrispondenza tra i voti e i livelli di conoscenza e abilità, il Consiglio di Classe ha fatto riferimento ai criteri di misurazione dell'apprendimento stabiliti dal Collegio dei Docenti ed illustrati nella seguente griglia di valutazione contenuta nel registro personale di ogni insegnante.

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'	VOTO
-------------------	-------------------	------------------	-------------

Conoscenze gravemente lacunose o inesistenti.	Non riesce ad applicare le pur minime conoscenze apprese.	Non è in grado di affrontare ed organizzare i compiti proposti dimostrando anche mancanza di senso di responsabilità.	1-3
Carenti, frammentarie.	Ha notevoli difficoltà nell'applicazione delle conoscenze acquisite incorrendo in gravi errori.	Pur se guidato e supportato non riesce a portare a termine i compiti assegnati.	4
Superficiali e lacunose.	Incorre in errori non gravi nell'organizzare ed applicare le conoscenze.	Necessita di una supervisione attenta e continua e manca di autonomia.	5
Essenziali.	Risolve i problemi e i compiti assegnati in modo semplice ed essenziale.	Porta a termine i compiti assegnati sotto la supervisione ed il supporto dell'insegnante.	6
Conoscenze complete ma poco approfondite.	Applica correttamente le conoscenze e le procedure acquisite per portare a termine le consegne assegnate.	Porta a termine i compiti assegnati sotto la supervisione dell'insegnante ma con un certo grado di autonomia	7
Complete ed approfondite.	Affronta e risolve le situazioni problematiche anche con procedimenti originali e personali.	Assume la responsabilità di portare a termine i compiti assegnati ed adegua il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione del problema.	8
Molto approfondite ed ampliate.	Applica in modo autonomo e brillante le conoscenze anche a problemi e compiti	Dimostra effettiva autorità, capacità innovativa, autonomia nello sviluppo di idee e compiti originali.	9-10

	complessi.		
--	------------	--	--

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

FINALITA' FORMATIVE GENERALI

Far crescere e formare cittadini dotati di senso civico, responsabili e consapevoli dei propri diritti e dei propri doveri con una personalità equilibrata e proiettata al fare nel rispetto di sé e degli altri e con capacità di effettuare scelte ragionate sia nel campo professionale che nel campo sociale.

Educare e formare tecnici competenti con un bagaglio di conoscenze solide e adattabili alla flessibilità in modo da consentire loro sia l'inserimento professionale sia il proseguimento degli studi.

Sviluppare nei giovani una coscienza della solidarietà attraverso la conoscenza e l'affermazione della diversità e del rispetto del pensiero degli altri.

Sviluppare una coscienza morale e civile priva di imposizioni e che sappia anche andare contro corrente.

ANNO SCOLASTICO 2010-2011

CLASSE V D Mercurio

PROGRAMMA D' ITALIANO

Dal Positivismo alle avanguardie

Il Positivismo

La nuova immagine della scienza. La discussione sul progresso. La filosofia del Positivismo. L'evoluzione della specie secondo Darwin.

Naturalismo e Verismo

La poetica del Naturalismo. Gli scrittori del Naturalismo francese. Capuana e Verga, teorici del Verismo italiano. Gli altri autori del Verismo.

Il Naturalismo francese: una letteratura del "progresso". Un metodo scientifico per la letteratura. Un anticipatore (Flaubert).

Giovanni Verga

La vita. L'apprendistato del romanziere. La stagione del Verismo. L'ultimo Verga. Da *Vita dei Campi*: Lettera-prefazione a *L'amante di Gramigna*; *La Lupa*. I *Malavoglia*: la trama e il significato del romanzo; la prefazione al romanzo; dal cap. I: "La famiglia Toscano". Verga e l'artificio della regressione. I *Malavoglia* e la questione meridionale.

La Scapigliatura

Un modo diverso di essere artisti a fine Ottocento. Gli autori e la poetica.

L'età del decadentismo

Gabriele D'Annunzio

La vita. La poetica. I romanzi del superuomo. La poesia dannunziana. L'ultima stagione e la nuova prosa "notturna".

Da *Le vergini delle rocce*, libro I, passim (Il programma del superuomo).

Da Alcyone, *La pioggia nel pineto*. Il limite ideologico di *Alcyone*.

Giovanni Pascoli

La vita e la personalità. Il percorso delle opere. La poetica del «fanciullino» e il suo mondo simbolico. Lo stile e le tecniche espressive.

Da *Il fanciullino*: capitoli I e III (Il fanciullo che è in noi); capitolo XI (Il poeta è poeta, non oratore o predicatore). Da *Myricae*: *Arano*; *Lavandare*; *X agosto*. Il “nido” nella simbologia di Pascoli.

Da *Canti di Castelvecchio*: *La mia sera*. La tecnica analogica nella poesia di Pascoli.

L'età delle avanguardie

Le avanguardie. Il concetto di avanguardia. Le avanguardie storiche di primo Novecento: il Futurismo; l'Espressionismo; il Dadaismo; il Surrealismo; i poeti crepuscolari.

Il Futurismo: la sola, vera avanguardia italiana; la poetica futurista. Aldo Palazzeschi.

Da *L'incendiario*: *E lasciatemi divertire!*

Italo Svevo

La vita e il contesto culturale. La formazione e le idee. Una poetica di “riduzione” della letteratura. Il percorso delle opere. *La coscienza di Zeno* – il caso Svevo: alla scoperta di “un grande scrittore misconosciuto”; Zeno, un uomo malato in un mondo malato; il ruolo della psicoanalisi; l'ambiguità e la testimonianza della crisi; la sperimentazione narrativa; la trama e la struttura dell'opera.

Da *La coscienza di Zeno*: capitolo III, Il fumo; capitolo VII, Il funerale mancato. Svevo e la psicoanalisi.

Luigi Pirandello

La vita. Le idee e la poetica: relativismo e umorismo. L'itinerario di uno scrittore sperimentale. *Novelle per un anno* – il progetto iniziale; narrazioni brevi, incalzanti, senza respiro; oltre il Naturalismo, verso un'arte nuova. *Il fu Mattia Pascal* – il primo libro di successo di Pirandello; un'avventura paradossale; l'evasione impossibile e gli interrogativi sulla propria identità; la novità delle strutture narrative; la trama dell'opera. *Uno, nessuno e centomila* – un libro testamento; il romanzo del relativismo; la trama dell'opera.

Da *L'umorismo*, parte II, passim: Esempi di umorismo.

Da *Novelle per un anno*: Il treno ha fischiato.

Da *Uno, nessuno e centomila*, libro I, capitoli 1 e 2, passim: Il naso di Moscarda.

La letteratura tra le due guerre

La poesia italiana tra Ermetismo e post-ermetismo

L'itinerario della poesia italiana del Novecento. Linea sabiana e linea novecentista. La poetica ermetica. Gli autori dell'Ermetismo. Il post-ermetismo. La poesia sperimentale.

Le nuove frontiere della poesia

I come e i perché di una rivoluzione espressiva: i cinque caratteri salienti della poesia moderna; una rivoluzione rispetto al passato; dall'«eteronomia» all'«autonomia» del sistema poetico; il ridimensionamento della funzione del poeta.

Giuseppe Ungaretti

Cenni sulla vita dell'autore. *L'Allegria* e *Sentimento del tempo*. Il nuovo linguaggio poetico di Ungaretti.

Da *L'Allegria*: Il porto sepolto; San Martino del Carso; Veglia; Fratelli.

Da *Sentimento del tempo*: La madre.

Umberto Saba

Cenni sulla vita dell'autore. *Il Canzoniere*.

Da *Il Canzoniere*: La capra; Ritratto della mia bambina

Eugenio Montale

La vita. L'itinerario delle opere e i temi. La poetica e lo stile.

Da *Ossi di seppia*: Non chiederci la parola; Meriggiare pallido e assorto; Spesso il male di vivere ho incontrato.

Da *Le occasioni*: Non recidere forbice, quel volto.

Da *Satura*: Ho sceso, dandoti il braccio almeno un milione di scale

Gli alunni

Il docente

SCHEDA DI ITALIANO

A.s 2010/2011 Classe V D Mercurio

Libro di testo adottato: Paolo Di Sacco,
Le basi della letteratura, vol. 3°, Ed. Bruno Mondadori

Conoscenze	Competenze	Capacità	TIPOLOGIA VERIFICHE
N. 1 L'ETA' DEL POSITIVISMO E DEL REALISMO	◆ Conosce la complessità di un articolato fenomeno storico e culturale.	◆ E' in grado di accostarsi criticamente ad uno scrittore, apprezzarne il messaggio, comprenderne il valore universale.	◆ Colloquio orale ◆ Questionario
N.2 L'ETA' DEL DECADENTI SMO	◆ Conosce gli elementi che caratterizzano un'epoca, comprendendo la relazione tra fattori materiali e spirituali ed i rapporti tra intellettuale e potere.	◆ Decodifica i termini del lessico letterario e li contestualizza. ◆ Comprende ed analizza il testo poetico ed il testo narrativo.	◆ Colloquio orale (breve e lungo) ◆ Tema ◆ Prova strutturata ◆ Prova semistrutturata
N.3 L'ETA DELLE AVANGUAR DIE	◆ Conosce la molteplicità dei linguaggi e le fasi evolutive nell'opera di un	◆ Coglie il significato essenziale di qualsiasi testo e sa procedere alle operazioni di montaggio e	◆ Colloquio orale ◆ Analisi guidata e poi autonoma del testo poetico secondo la scansione: comprensione

	autore	rimontaggio	complessiva, analisi, contestualizzazione.
N. 4 LA LETTERATURA TRA LE DUE GUERRE	◆ Conosce i diversi elementi che caratterizzano un complesso momento storico-culturale	◆ Comprende le differenze di poetica e di pensiero relazionandole al divenire storico	◆ Colloquio orale ◆ Relazione

Siracusa, 15 Maggio 2011

il docente

**I.T.C. “ F. INSOLERA” SIRACUSA – ESAMI DI STATO A.S. 2010-2011
 SCHEDA DI STORIA
 DELLA V D MERCURIO**

Libro di testo: MARIO PALAZZO-MARGHERITA BORGESSE “CLIO MAGAZINE”
 Vol. 3° - 3Bs ed. La Scuola

Conoscenze	Competenze	Capacità	Tipologia - verifiche
l'alba del 900 a prima guerra la rivoluzione russa h: 20	Conosce la complessità di un periodo storico e coglie le differenze dei contesti sociali, culturali, politici in cui esso si colloca.	<ul style="list-style-type: none"> - Schematizza in sequenza spazio – temporali - Coglie l'essenzialità di un problema. - Costruisce un percorso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colloquio orale - Questionario
il primo dopo guerra e età dei regimi totalitari h: 20	Conosce le relazioni fra fenomeni diversi. Sa instaurare nessi causali fra fenomeni storici. Comprende le matrici comuni dei regimi totalitari.	<ul style="list-style-type: none"> - E' in grado di esprimersi con un lessico adeguato e di problematizzare ed interpretare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colloquio orale - Prova struttura - Redazione di un saggio breve
la seconda guerra mondiale h: 10	Conosce l'importanza di un valore ideale. Distingue chiaramente elementi di continuità e di frattura.	<ul style="list-style-type: none"> - Problemi e comprende l'unitarietà del sapere. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colloquio orale - Relazione scritta

anni sul secondo dopoguerra h: 10	Conoscere il passato per comprendere meglio la complessità del presente.	- Analizza una problematica attuale oltre che dal punto di vista economico – giuridico in una prospettiva storica.	- Colloquio orale - Schede - Schemi - Sintesi
--	---	---	--

IL DOCENTE

PROGRAMMA DI STORIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2010-2011 **Svolto dalla classe V D M**

MATERIA : STORIA
DOCENTE: PROF.SSA MANGIAMELI MARIA

TESTO ADOTTATO

AUTORI: M. Palazzo – M. Bergese

TITOLI: Clio Magazine (vol. 3)

CASA EDITRICE: La Scuola

L'Europa industriale

L'unità d'Italia

La II rivoluzione industriale

La cultura positivista

Governi di destra e di sinistra

L'età di Crispi

Il 900: La società di massa – L'età giolittiana

L'età della catastrofe (1914-1945)

La guerra : I Guerra Mondiale

II Guerra Mondiale

La pace

L'olocausto
La crisi del '29

I totalitarismi: Fascismo
Nazismo
Comunismo

Cenni sul secondo dopoguerra

L'insegnante

Gli alunni

I.T.C. F. INSOLERA Siracusa

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE DI LINGUA INGLESE

Classe V Dm

Anno scol. 2010-2011

Libro di testo: Margherita Cumino- Philippa Bowen , Business Globe, ed. Petrini

Ore di lezione effettivamente svolte: 80 circa

Macro- argomenti svolti	Obiettivi fissati inizialmente	Criterio di sufficienza adottato	Verifiche	Tempi
--	---	---	------------------	--------------

Corrispondenza commerciale	<ul style="list-style-type: none"> Consolidamento ed ampliamento della competenza comunicativa Interpretare ed analizzare testi di carattere generale e di indirizzo 	<ul style="list-style-type: none"> Possedere le conoscenze necessarie per poter comunicare, anche senza approfondimenti Comprendere testi orali e scritti di carattere generali e di indirizzo, a grandi linee e con poche ripetizioni 	<ul style="list-style-type: none"> Interrogazioni brevi Interrogazioni lunghe 	25 ore
Argomenti economico-aziendali	<ul style="list-style-type: none"> Acquisire il lessico specifico necessario alla comprensione e rielaborazione dei testi utilizzati Comunicare, relazionare, documentare in modo appropriato ed efficace su argomenti relativi all'indirizzo 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare i contenuti in situazioni nuove, con poche difficoltà, anche commentando qualche errore Individuare la natura e le parti di un testo, le idee principali e secondarie anche se con qualche approssimazione 	<ul style="list-style-type: none"> Questionari scritti ed orali Prove variamente strutturate 	30 ore
Aspetti socio-culturali	<ul style="list-style-type: none"> Confrontare culture, istituzioni, realtà economiche diverse Compilare lettere commerciali Saper utilizzare il dizionario 	<ul style="list-style-type: none"> Esprimersi sintetizzando, oralmente e per iscritto, con poche difficoltà e con sufficiente chiarezza, anche commettendo qualche errore di forma 	<ul style="list-style-type: none"> Composizioni di lettera su traccia 	25 ore

Livelli raggiunti

Il livello delle prestazioni raggiunto dagli studenti in termini di conoscenze, competenze e capacità è mediamente sufficiente.

Obiettivi effettivamente raggiunti

Conoscenze	Competenze	Capacità
<ul style="list-style-type: none"> Argomenti di carattere generale ed economico-aziendale Argomenti di civiltà. Principali funzioni pragmatiche 	<ul style="list-style-type: none"> Competenza comunicativa generale, in situazioni semplici. Compilare lettere 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare la lingua straniera in contesti appropriati. Interpretare testi e documenti relativi

<p>necessarie all'interazione e narrativo-referenziale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso corretto dei modi e dei tempi verbali e principali forme morfo-sintattiche. • Il lessico necessario alla comprensione e rielaborazione dei testi utilizzati. 	<p>commerciali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere domande di impiego e C.V. riferenti a situazioni e casi diversi. • Comprendere il significato globale di testi poco complessi, di vario tipo. • Tradurre testi utilizzando il dizionario bilingue. • Sintetizzare testi di vario tipo. 	<p>all'indirizzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferire informazioni in modo appropriato. • Confrontare realtà diverse senza approfondimenti.
---	--	---

Strumenti

- Libro di testo
- Testi di consultazione
- Sussidi audiovisivi e multimediali
- Dizionario bilingue

Siracusa 13/05/2011

Docente

I.T.C. F. INSOLERA
Siracusa

PROGRAMMA DI LINGUA INGLESE

Classe V Dm

Anno scol. 2010-2011

Dal testo: : Margherita Cumino- Philippa Bowen , Business Globe, ed. Petrini

BUSINESS THEORY

- **Outsourcing - The world of work:** The outsourcing phenomenon, Wind from the east for outsourcing (article), The changing face of the labour market, Work patterns in the USA (article), Teleworking is popular in the USA (article).
- **Commerce and trade:** Home trade, International trade, The balance of trade and payments, Restrictions on international trade, Regulating international trade, Trading blocs.
- **Foreign trade Terms:** Sales Terms, Incoterms.
- **Trade Documents-Custom Procedures:** The invoice, E-invoices, Invoicing goes online in Denmark (article), Trade within the EU, International trade outside the EU.
- **Payment in foreign trade:** Open account, Bank transfer, Clean bill collection, Documentary collection, Documentary letter of credit, Payment in advance.
- **Banking:** Banking today , ATMS , Internet banking in Europe, Fraud, Bank services to business.
- ***Transport:** Definition, Types and choice of transport, Changes related to the transport of goods, Transport in figures, Transport by land, Transport by air, Malpensa cargo city (article), Transport by water, Documents of carriage.

BUSINESS COMMUNICATION

An introduction to business writing(cenni)

- Stages of a business transaction
- The written communication
- Enquiries and Replies (cenni)
- Offers and replies (cenni)

Describing organizations and jobs – Applying for a job

- Company tasks, company jobs, describing hierarchy and responsibility
- Job adverts
- The curriculum vitae – Europass CV
- E-application form
- Letters of application
- Letter plans and phraseology
- The cover letter

Orders, Replies to orders, modification or cancellation of orders

- Vocabulary essentials and extension
- Orders
- Online order form
- Telephone orders
- Reply to orders
- Modification / cancellation of orders

THE CULTURAL CONTEXT

The European Union

- The EU at a glance
- A timeline of the EU
- A snapshot of the EU
- An economic overview
- The main Eu institutions
- Will Europe ever have a Constitution?
- Euroscepticism
- My Europe

***UK Economy and Politics**

***British Economy**

- Trade
- Natural resources
- Energy resources
- Industries
- Services

***The system of Government**

- Political structure
- The constitution
- Legislative branch
- Devolved powers
- Executive branch
- Judiciary

Education (dispense)

- The United Kingdom
- Stages of education
- UK school education system
- Higher education
- Going private
- A gap year

***IT**

Termini più comunemente usati in ambito informatico

N.B. Gli argomenti contrassegnati da * non sono ancora stati svolti alla data della consegna del programma.

Siracusa, 13/05/2011

Alunni

Docente

LIBRO DI TESTO: E SE... Ed. Zanichelli

MACROARGOMENTI:

1-LO STATO E LA COSTITUZIONE

Obiettivi conoscitivi: Le conoscenze che l'allievo conseguirà al termine del macroargomento sono: conoscere lo Stato ed i suoi elementi costitutivi, conoscere le diverse forme di stato e di governo, conoscere il concetto di costituzione quale legge suprema di uno stato, conoscere i vari tipi di costituzione, anche nella evoluzione storica.

Obiettivi operativi: distinguere le diverse forme di stato, analizzandone l'evoluzione e individuandone le caratteristiche fondamentali, individuare i diversi tipi di costituzione; comprendere i principi della Costituzione italiana

2-LIBERTA', DIRITTI E DOVERI DELL'UOMO E DEL CITTADINO

Obiettivi conoscitivi sapere il concetto di principi fondamentali, il principio di libertà ed uguaglianza, i diritti fondamentali dell'uomo ed i diritti dei cittadini nei rapporti civili, etico sociali, economici e politici, i doveri dei cittadini, la condizione dello straniero, il concetto di partito politico e la sua funzione, il concetto di corpo elettorale, i diversi sistemi elettorali e la loro funzione.

Obiettivi operativi: saper analizzare criticamente i principi fondamentali della costituzione, saper distinguere tra libertà formali e sostanziali, comprendere il senso di norma programmatica, comprendere il ruolo di cittadino all'interno dello Stato, con diritti e doveri, analizzare la funzione dei partiti politici, operare un confronto tra i diversi sistemi elettorali

3-L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA

Obiettivi conoscitivi:

Concetto di Parlamento e sue funzioni, concetto di capo dello Stato e sue funzioni, concetto di Governo e sue funzioni, concetto di Corte Costituzionale e sue funzioni, diversi tipi di giurisdizione, ruolo e prerogative dei Magistrati

Obiettivi operativi: analizzare le funzioni del Parlamento come organo rappresentativo, distinguere tra le diverse funzioni del capo dello stato, analizzare il procedimento di formazione del Governo e le sue varie componenti, analizzare le funzioni della Corte Costituzionale, distinguere tra le diverse magistrature e le diverse competenze

4-LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Obiettivi conoscitivi

Conoscere la struttura organizzativa, conoscere la disciplina del pubblico impiego, conoscere disciplina ed oggetto del diritto amministrativo, conoscere il diritto di accesso e i principali istituti a garanzia del cittadino, conoscere il ruolo dell'e-government e del difensore civico

Obiettivi operativi:

Sapersi orientare nella complessa organizzazione della pubblica amministrazione, riconoscere le competenze dei vari organi, individuare le nuove forme di accesso alla pubblica amministrazione e di tutela dei cittadini (difensore civico, partecipazione al procedimento, trasparenza dell'attività amministrativa).

METODOLOGIA:

L'apprendimento verrà articolato attraverso la ricerca teorica, nonché attraverso la ricerca sistematica per poter collegare ed ordinare in sunti esplicativi i dati raccolti nella ricerca.

Si farà ricorso anche al metodo empirico sfruttando la naturale propensione degli allievi all'esame dei problemi concreti della vita quotidiana e stimolando il senso critico degli alunni.

Si utilizzerà la lezione frontale, la discussione in classe, il lavoro di gruppo e l'uso di test e questionari.

VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

Saranno effettuate lezioni frontali con coinvolgimento dei discenti mediante sollecitazioni sulle tematiche affrontate.

Verrà adottato altresì il metodo del problem solving.

Gli strumenti della verifica sommativa sono le prove orali finalizzate all'accertamento dell'acquisizione dei contenuti della capacità comunicativa e di rielaborazione personale.

Durante le prove orali saranno coinvolti anche gli alunni non direttamente interrogati con domande flash dal posto per tenere desta l'attenzione e per verificare l'apprendimento da parte di tutti.

Saranno effettuati anche quesiti scritti a risposta multipla ed a risposta aperta, utilizzati per la simulazione della terza prova d'esame.

1-LO STATO E LA COSTITUZIONE

Concetto di Stato

Stato comunità e Stato apparato

Stato di diritto

Stato costituzionale

Stato contemporaneo

Elementi costitutivi dello Stato: Sovranità, Territorio, Popolazione

Forme di Stato e di governo

Stato assoluto

Stato liberale

Stato fascista e totalitario

Stato socialista

Stato democratico

Stato unitario
Stato federale
Stato regionale
Forme di governo
Monarchia assoluta e costituzionale
Governo presidenziale
Governo parlamentare
Semipresidenzialismo
Governo dittatoriale
Concetto di costituzione e varie specie
Cenni di storia costituzionale dell'Italia
La costituzione repubblicana
Cenni di diritto internazionale
Fonti, soggetti ed organizzazioni

2-LIBERTA', DIRITTI E DOVERI DELL'UOMO E DEL CITTADINO

Principi fondamentali della Costituzione italiana
Principio democratico
Principio lavorista
Libertà di associazione, libertà di riunione, libertà di religione
Eguaglianza formale e sostanziale
Decentramento
Rapporti tra stato, chiesa cattolica e confessioni acattoliche
Diritto di manifestare e diffondere il proprio pensiero
Libertà di stampa e suoi limiti
Rapporti etico-sociali
La famiglia
La tutela della salute
L'istruzione
I rapporti economici e la libertà di iniziativa economica, il lavoro
I doveri dei cittadini
I partiti politici
Rilevanza costituzionale dei partiti
Finanziamento pubblico dei partiti
I sindacati
I gruppi di pressione
Corpo elettorale
Elettorato attivo e passivo
Caratteri del voto
Democrazia
Rappresentanza politica
Organi elettivi e sistemi elettorali
Analisi dei principali sistemi elettorali e prospettive di riforma
Istituti di democrazia diretta

3-L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA

Il Parlamento
Status di membri del Parlamento
Durata e scioglimento delle Camere – Possibilità di sciogliere una sola Camera
Organizzazione interna delle Camere
Deliberazioni delle Camere
Attribuzioni del parlamento
Parlamento in seduta comune
Procedimento legislativo
Funzione di indirizzo politico
Il Presidente della Repubblica
Elezioni, carica e supplenza
Poteri ed atti
Responsabilità del Presidente
Controfirma
Giudizio del Presidente
Il Governo
Organi necessari
Formazione del Governo
La fiducia
Responsabilità politica e crisi di Governo
Responsabilità penale
Attribuzioni
Decretazione d'urgenza e funzione normativa del Governo
La Corte costituzionale
Funzioni e Composizione
Giudizio di legittimità costituzionale
Procedimento incidentale ed in via principale
Giudizio sui conflitti di attribuzione
Giudizio sulle accuse relative al presidente
Giudizio sull'ammissibilità del referendum
La magistratura
Funzione giurisdizionale
Giurisdizione civile, penale ed amministrativa
Magistratura ordinaria e speciale
Competenza per valore, per materia e per territorio
I singoli giudici

4-LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Diritto amministrativo e principi dell'attività amministrativa
Diritto soggettivo ed interesse legittimo
I soggetti
La competenza
Il pubblico impiego
Beni e diritti
Provvedimenti ablatori
Decentramento amministrativo

Riforma della pubblica amministrazione
Procedimento e provvedimenti
La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso

5-ENTI TERRITORIALI

Le regioni.

Autonomia e sovranità

Autonomia della Regione Siciliana

Autonomia e Federalismo

Le province

I comuni

Le città metropolitane

Amministrazione centrale e decentrata

Siracusa, 7 maggio 2011

prof. Giuseppe La Rocca

LIBRO DI TESTO: Ardolfi – Palmisano -- Scienza delle Finanze e Sistema Tributario -- Ed. Tramontana codice ISBN 978-88-23306-77-6

MACROARGOMENTI:

1-ATTIVITA' FINANZIARIA, SPESE ED ENTRATE PUBBLICHE

Obiettivi conoscitivi: Le conoscenze che gli allievi avranno mediamente raggiunto al termine del macroargomento saranno: conoscere i soggetti dell'attività finanziaria, conoscere le diverse forme di spese pubbliche, conoscere le diverse forme di entrate pubbliche, conoscere il concetto di intervento dello Stato nell'economia ed i limiti di esso secondo le diverse concezioni.

Obiettivi operativi: Gli alunni sapranno mediamente distinguere le diverse teorie sulla attività finanziaria pubblica, individuare i diversi tipi di spesa pubblica e le diverse manovre dello Stato sulla spesa pubblica, distinguere tra i diversi tipi di entrate pubbliche, comprendere il meccanismo della pressione tributaria.

Obiettivi conoscitivi	Obiettivi operativi	Tipologia di verifica		Strumenti
Conoscere i soggetti dell'attività finanziaria, conoscere le diverse forme di spese pubbliche, conoscere le diverse forme di entrate pubbliche, conoscere il concetto di intervento dello Stato nell'economia ed i limiti di esso secondo le diverse concezioni.	distinguere le diverse teorie sulla attività finanziaria pubblica, individuare i diversi tipi di spesa pubblica e le diverse manovre dello Stato sulla spesa pubblica, distinguere tra i diversi tipi di entrate pubbliche, comprendere il meccanismo della pressione tributaria.	Esercitazioni, Interrogazioni	—	Libro di testo

2-IMPOSTA E PRINCIPI GIURIDICI, ECONOMICI ED AMMINISTRATIVI

Obiettivi conoscitivi sapere il concetto di imposta diretta ed indiretta, reale e personale, generale e speciale, proporzionale e progressiva, conoscere le diverse teorie sulla ripartizione del carico tributario, conoscere i principi giuridici delle imposte, conoscere le fasi amministrative dell'imposta dall'accertamento alla riscossione, conoscere gli effetti delle imposte sull'economia del singolo contribuente e della collettività

Obiettivi operativi: Gli allievi sapranno analizzare criticamente i diversi tipi di imposta, distinguendoli; sapranno distinguere tra le varie teorie sulla ripartizione del carico dell'imposta; sapranno spiegare le ragioni delle varie fasi amministrative; distinguono tra le diverse conseguenze economiche dell'incremento dell'imposta, considerando le soluzioni legittime e quelle illecite.

Obiettivi conoscitivi	Obiettivi operativi	Tipologia di verifica		Strumenti
sapere il concetto di imposta diretta ed indiretta, reale e personale, generale e speciale, proporzionale e progressiva, conoscere le diverse teorie sulla ripartizione del carico tributario, conoscere i principi giuridici delle imposte, conoscere le fasi amministrative dell'imposta dall'accertamento alla riscossione, conoscere gli effetti delle imposte sull'economia del singolo contribuente e della collettività	analizzare criticamente i diversi tipi di imposta, distinguendoli; sanno distinguere tra le varie teorie sulla ripartizione del carico dell'imposta; sanno spiegare le ragioni delle varie fasi amministrative; distinguono tra le diverse conseguenze economiche dell'incremento dell'imposta, considerando le soluzioni legittime e quelle illecite.	Esercitazioni, Prove strutturate Interrogazioni		Libro di testo

3-IL BILANCIO DELLO STATO

Obiettivi conoscitivi:

conoscere il concetto di bilancio ed i suoi principi, conoscere le varie funzioni del bilancio, conoscere le classificazioni del bilancio, sapere i diversi momenti ed i

diversi atti che portano all'approvazione della legge di bilancio e delle leggi collegate, conoscere le varie teorie sul bilancio, conoscere il contenuto del bilancio, conoscere la legge finanziaria e la tesoreria dello Stato.

Obiettivi operativi: saper distinguere tra i diversi tipi di bilancio e tra le diverse funzioni di esso, comprendere gli obiettivi della politica di bilancio attraverso le funzioni del bilancio, distinguere tra le diverse teorie sul bilancio.

Obiettivi conoscitivi	Obiettivi operativi	Tipologia di verifica		Strumenti
conoscere il concetto di bilancio ed i suoi principi, conoscere le varie funzioni del bilancio, conoscere le classificazioni del bilancio, sapere i diversi momenti ed i diversi atti che portano all'approvazione della legge di bilancio e delle leggi collegate, conoscere le varie teorie sul bilancio, conoscere il contenuto del bilancio, conoscere la legge finanziaria e la tesoreria dello Stato.	saper distinguere tra i diversi tipi di bilancio e tra le diverse funzioni di esso, comprendere gli obiettivi della politica di bilancio attraverso le funzioni del bilancio, distinguere tra le diverse teorie sul bilancio.	Esercitazioni, Prove strutturate Interrogazioni		Libro di testo Laboratorio - Internet

4-IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO E LE DIVERSE IMPOSTE

Obiettivi conoscitivi

Conoscere il sistema tributario in Italia e la sua evoluzione storica, conoscere l'anagrafe tributaria ed il codice fiscale, conoscere i diversi tipi di imposta, con i rispettivi caratteri, soggetti, calcolo d'imposta, ecc.

Obiettivi operativi:

Sapersi orientare nella complessa selva dei tributi in Italia, distinguendo le imposte dirette da quelle indiretta, saper distinguere all'interno delle due vaste categorie i singoli tributi, sapendo cogliere gli elementi di differenza con tributi analoghi.

Obiettivi conoscitivi	Obiettivi operativi	Tipologia di verifica		Strumenti
Conoscere il sistema tributario in Italia e la sua evoluzione storica, conoscere l'anagrafe tributaria ed il codice fiscale, conoscere i diversi tipi di imposta, con i rispettivi caratteri, soggetti, calcolo d'imposta, ecc.	. Sapersi orientare nella complessa selva dei tributi in Italia, distinguendo le imposte dirette da quelle indirette, saper distinguere all'interno delle due vaste categorie i singoli tributi, sapendo cogliere gli elementi di differenza con tributi analoghi. Comprendere le riforme tributarie e gli obiettivi delle stesse. Comprendere il senso del federalismo fiscale e dei suoi obiettivi	Esercitazioni, Prove strutturate Interrogazioni		Libro di testo Lettura di giornali finanziari tipo: Il Sole 24 Ore

PROGRAMMAZIONE: Si è ritenuto opportuno effettuare verifiche di ingresso al fine di controllare il grado complessivo di preparazione della classe e specifico dei singoli allievi nonché la qualità e la quantità dei dati e delle informazioni costituenti il bagaglio culturale acquisito dagli allievi nel corso dei precedenti anni scolastici ed utilizzabile ai fini dei contenuti e degli scopi della materia in oggetto.

Successivamente la programmazione è stata stilata su una programmazione concertata dal Consiglio di Classe su indicazioni fornite dal Gruppo Disciplinare.

La programmazione è stata calibrata alle esigenze della classe e dei singoli allievi.

METODOLOGIA:

L'apprendimento è stato articolato attraverso la ricerca teorica, nonché attraverso la ricerca sistematica per poter collegare ed ordinare in sunti esplicativi i dati raccolti nella ricerca.

Si è fatto ricorso anche al metodo empirico sfruttando la naturale propensione degli allievi all'esame dei problemi concreti della vita quotidiana e stimolando il senso critico degli alunni.

Si è utilizzata la lezione frontale, la discussione in classe, il lavoro di gruppo e l'uso di test e questionari.

VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

Sino state effettuate lezioni frontali con coinvolgimento dei discenti mediante sollecitazioni sulle tematiche affrontate.

E' stato adottato altresì il metodo del problem solving.

Gli strumenti della verifica sommativa sono state le prove orali finalizzate all'accertamento dell'acquisizione dei contenuti della capacità comunicativa e di rielaborazione personale.

Durante le prove orali sono stati coinvolti anche gli alunni non direttamente interrogati con domande flash dal posto per tenere desta l'attenzione e per verificare l'apprendimento da parte di tutti.

Sono stati effettuati anche quesiti scritti a risposta multipla ed a risposta aperta. Gli studenti si sono così abituati allo schema della terza prova scritta, che hanno simulato, in uno con gli altri docenti delle altre materie, ed hanno dimostrato, particolarmente nei quesiti a risposta aperta, la capacità di rielaborazione.

ARGOMENTI:

Il settore pubblico dell'economia: bisogni pubblici, servizi pubblici, attività economica della P.A.

Politica Finanziaria: ruolo dello Stato in Economia nei diversi momenti storici e nelle diverse teorie, la P.A. come operatore del sistema economico

Obiettivi e Strumenti della Finanza Pubblica: la politica finanziaria ed i suoi obiettivi, la politica di sviluppo, la politica di stabilizzazione, la politica di redistribuzione

Politica della spesa pubblica: la spesa pubblica, l'incremento, la classificazione delle spese pubbliche, gestione amministrativa delle spese, struttura della spesa pubblica in Italia

Effetti economici della spesa pubblica: sulla domanda globale, manovra della spesa ed obiettivi pubblici, teoria del moltiplicatore, efficienza della spesa pubblica

Spesa per la sicurezza sociale: La sicurezza sociale, prestazioni, fonti di finanziamento, effetti economici, crisi dei sistemi di sicurezza sociale, la situazione italiana

Politica dell'entrata: diverse forme, entrate pubbliche e classificazione, prezzi, tributi, pressione tributaria, pressione fiscale globale.

Principi e forme del prelievo fiscale: imposta, presupposto, elementi e fonte, classificazione, imposta progressiva, sistemi tributari, principi fondamentali della imposizione.

Principi dell'equità impositiva: equità tributaria, universalità, uniformità, confronto tra imposte

Principi di efficienza amministrativa: principi della gestione delle imposte, fasi del procedimento applicativo, tecniche di accertamento, tecniche di riscossione, confronto tra i vari tipi di imposta

Effetti economici dell'imposizione: effetti della pressione tributaria, comportamento del contribuente, evasione, elusione, rimozione, elisione, traslazione, ammortamento, diffusione.

Politica di bilancio: funzione e struttura del bilancio, principi, profili tecnici, classificazione di entrate e spese, teorie sul bilancio.

Bilancio e programmazione economica: programmazione delle scelte pubbliche, fasi della programmazione, fabbisogno e ricorso al mercato, centri di responsabilità, consolidamento dei bilanci

Bilancio dello Stato italiano: principi costituzionali, formazione ed approvazione del bilancio, altri documenti di politica economico-finanziaria, variazioni, assestamento, esecuzione, controlli, gestione di cassa, servizio di tesoreria

Debito pubblico: ricorso al mercato, copertura del disavanzo, indebitamento, imposizione straordinaria, prestiti pubblici

Beni pubblici: demanio, patrimonio, politica di dismissione, federalismo demaniale.

Imprese pubbliche: esercizio di impresa, obiettivi, politica dei prezzi

Finanza locale: autonomia degli enti territoriali, principi costituzionali, centralismo fiscale, federalismo fiscale, tributi locali.

Sistema tributario italiano: evoluzione, riforma del 1971, riforma del 2003, sistema vigente

Imposte dirette: Irpef, Ires, accertamento, dichiarazione dei redditi e controlli, rettifica, accertamento d'ufficio, ritenuta alla fonte, riscossione.

Imposte indirette: IVA, accertamento e riscossione Iva, monopoli fiscali, accise, dazi doganali, imposta di registro, imposte sulle successioni e donazioni, imposta di bollo, imposte ipotecaria e catastale.

Siracusa, 7 maggio 2011
prof. Giuseppe La Rocca

SCHEDA di ECONOMIA AZIENDALE del Prof. Sebastiano IMPELLUSO
Classe V D MERCURIO A.S. 2010-2011

MODULI	CONOSCENZE	COMPETENZE E CAPACITA'	TIPOLOGIE DI VERIFICA
<p>LA GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI Contabilità, bilancio e fiscalità</p> <p>Caratteristiche, contabilità generale, sistema informativo di bilancio.</p> <p>Ore impiegate 95</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'attività di produzione; ➤ La contabilità generale; ➤ Acquisti, vendite; ➤ Lo smobilizzo dei crediti; ➤ Il personale dipendente; ➤ Gli incentivi pubblici alle imprese; ➤ Le scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti; ➤ Il bilancio d'esercizio e le sue riclassificazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applica le conoscenze amministrativo-contabili alla COGE e alla COGEST; ➤ Redige e interpreta i fatti gestionali; ➤ Redige il bilancio d'esercizio e le sue riclassificazioni; ➤ Applica i principali indici di bilancio. 	Esercitazioni, interrogazioni, elaborati, problem solving.
<p>Determinazione imposte dirette</p> <p>Ore impiegate 40</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distinzione tra imposte dirette e indirette; ➤ Le principali imposte dirette; ➤ Concetto tributario di reddito d'impresa; ➤ Calcolo del reddito fiscale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individua le principali divergenze tra valutazioni civilistiche e fiscali; ➤ Calcola il reddito fiscale e le basi imponibili di IRES e IRAP. 	Esercitazioni, interrogazioni, elaborati, problem solving.
<p>La contabilità gestionale: I costi, Le metodologie di determinazione, l'analisi e le decisioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La contabilità gestionale; ➤ La classificazione dei costi; ➤ Il Direct costing e il Full costing; ➤ Il break even point; ➤ L'analisi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scelta make or buy; ➤ Obiettivo di economicità della gestione; ➤ Il diagramma di redditività ➤ Vantaggio 	Esercitazioni, interrogazioni, elaborati, problem solving.

aziendali Ore impiegate 40	<p>differenziale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Make or buy ➤ La matrice BCG* ➤ Il budget.* 	<p>competitivo e catena del valore;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ I budget settoriali; ➤ Il budget economico.* 	
SISTEMA BANCARIO Ore impiegate 25	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finalità e funzioni del sistema bancario; ➤ Principali operazioni di raccolta e impiego fondi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redigere un c/c di corrispondenza; ➤ Eseguire calcoli relativi alle principali operazioni bancarie. 	Esercitazioni, interrogazioni, elaborati, problem solving.
TRASVERSALMENTE: SIMULAZIONE DI IMPRESA: Applicazioni di MICROSOFT OFFICE e PRISMA XP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il Business plan: la business idea e il piano triennale degli investimenti. ➤ Scritture in P.D. con la Contabilità integrata. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La programmazione di breve e medio periodo degli investimenti. 	Dimostrazione del lavoro effettuato in modo sistematico.

- *Argomenti da svolgere dopo il 15 maggio 2011

Libro di testo: "Entriamo in azienda 3" di Astolfi, Barale & Ricci. Edizione Tramontana.

Siracusa,

Gli alunni

Prof. L'insegnante

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “F. INSOLERA” SIRACUSA A.S. 2010-2011
PROGRAMMA SVOLTO DAL PROF. SEBASTIANO IMPELLUSO
DI ECONOMIA AZIENDALE NELLA CLASSE V D MERCURIO

TOMO I

MODULO 1:

LE IMPRESE INDUSTRIALI: CARATTERI, CONTABILITA', BILANCIO E FISCALITA'

UNITA' 1: LE CARATTERISTICHE STRUTTURALI E ORGANIZZATIVE

L'attività di produzione delle imprese industriali - L'assetto istituzionale - L'assetto organizzativo: la struttura elementare e funzionale, impresa-rete - Il sistema informativo aziendale fino a pag. 19.

UNITA' 2: LA CONTABILITA' GENERALE

La contabilità generale - Le immobilizzazioni - Gli acquisti, le vendite e il loro regolamento - Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il personale dipendente - Gli incentivi pubblici alle imprese fino a pag. 54 - Le scritture di assestamento - Le scritture di integrazione - Le scritture di rettifica - Le scritture di ammortamento - Le scritture di epilogo e di chiusura.

UNITA' 3: IL SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO

I profili della comunicazione aziendale - Il sistema informativo di bilancio - I principi contabili fino a pag. 106 - L'interpretazione del bilancio.

UNITA' 4: L'ANALISI DI BILANCIO

Le finalità dell'analisi di bilancio - L'analisi per indici.

UNITA' 5: IL REDDITO FISCALE D'IMPRESA E LE IMPOSTE DIRETTE

Le imposte sul reddito d'impresa - La determinazione del reddito fiscale d'impresa - I beni strumentali - La svalutazione fiscale dei crediti - La tassazione delle plusvalenze - La determinazione dell'IRES - Le imposte differite e anticipate - L'imposta regionale sulle attività produttive (l'IRAP).

MODULO 2: LA CONTABILITA' GESTIONALE

UNITA' 1: I COSTI AZIENDALI

La contabilità gestionale - I costi aziendali - La classificazione dei costi.

UNITA' 2: LE METODOLOGIE DI DETERMINAZIONE DEI COSTI

Il direct costing - Il full costing - Il target costing e la lean production.

UNITA' 3: L'ANALISI DEI COSTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI AZIENDALI

L'utilizzo dei costi per la determinazione del break even point - L'utilizzo dei costi per l'analisi differenziale.

MODULO 3: LA STRATEGIA, LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE *

UNITA' 1: LA STRATEGIA E LA PIANIFICAZIONE AZIENDALI*

La matrice BCG – La strategia di business e le strategie funzionali – La pianificazione strategica: il business plan.

TOMO 2: IMPRESE BANCARIE E AZIENDE DI EROGAZIONE

MODULO 1: LE IMPRESE BANCARIE: OPERAZIONI, SERVIZI E BILANCIO

UNITA' 1: IL SISTEMA FINANZIARIO E IL RUOLO DELLE BANCHE

Il sistema finanziario - Il ruolo della banca nel sistema finanziario - I principali intermediari non bancari - La regolamentazione dell'attività bancaria: il Testo Unico Bancario - Basilea 2 e l'adeguatezza patrimoniale delle banche - Il Sistema Europeo delle Banche Centrali e la politica monetaria.

UNITA' 2: LE OPERAZIONI DI RACCOLTA DIRETTA DELLE BANCHE

La raccolta diretta e indiretta delle banche - I depositi moneta e i depositi tempo - Il conto corrente - La raccolta bancaria all'ingrosso.*

LABORATORIO:

PACCHETTO OFFICE EXCEL:

Esercitazioni riguardanti il leasing, il c/c e il Business plan.

SIMULAZIONE DI IMPRESA: PACCHETTO OFFICE EXCEL e PROGRAMMA DI CONTABILITA'

PRISMA XP:

Costituzione di società commerciale - Scritture in Partita doppia – Liquidazione IVA* – Bilancio d'esercizio nella contabilità integrata.*

* Da svolgere dopo il 15 maggio 2011

Siracusa,

Gli alunni

L'insegnante

Prof.

SCHEMA INFORMATIVA

MATERIA : INFORMATICA

DOCENTE: Prof.ssa. SALVATRICE PANEBIANCO

LIBRO DI TESTO: F.Scorzoni - “Informatica Sistemi operativi, reti e Internet per l’azienda” Loescher
 A.Lorenzi E. Cavalli - “Basi di dati e linguaggio SQL Teoria “ Atlas

MODULI	CONOSCENZE	COMPETENZE E CAPACITÀ'	TIPOLOGIA VERIFICHE E TEMPI
<p><u>Ambiente relazionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modellazione dei dati ▪ Entità, attributi e associazioni ▪ Modello E/R ▪ Modello logico ▪ Le operazioni relazionali ▪ Elementi fondamentali del linguaggio SQL ▪ Operazioni relazionali in linguaggio SQL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche del modello concettuale e logico ▪ Operazioni relazionali: Selezione, proiezione e congiunzione ▪ Istruzioni in SQL per realizzare operazioni relazionali ▪ Istruzioni In SQL per effettuare le condizioni di ricerca, ordinamento e raggruppamento 	<p>Essere in grado di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produrre soluzioni a problemi realizzando il modello E/R e derivando le tabelle ▪ Realizzare il database in ambiente MSAccess ▪ Rappresentare operazioni di selezione, proiezione e congiunzione ▪ Realizzare in linguaggio SQL le istruzioni per realizzare le operazioni di selezione, proiezione e congiunzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Attività operativa in laboratorio <p style="text-align: center;">60 ore</p>
<p><u>Condivisione ed accesso remoto alle risorse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le reti di computer ▪ Classificazioni delle reti ▪ Modello client / server ▪ Topologie di rete ▪ Il protocollo TCP/IP ▪ La rete internet ▪ I servizi offerti dalla rete internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e le funzioni delle reti ▪ Concetti alla base dei protocolli della rete Internet ▪ Servizi offerti dalla rete internet 	<p>Essere in grado di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individuare le entità che compongono una rete ▪ effettuare ricerche, download ed upload ▪ utilizzare i servizi di internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Attività operativa in laboratorio ▪ Verifiche scritte <p style="text-align: center;">30 ore</p>
<p><u>Tecnologie informatiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il linguaggio HTML ▪ Principali tag ed attributi del Linguaggio Html ▪ Elementi del linguaggio PHP ▪ Connessione ai database in rete con il linguaggio PHP ▪ Commercio elettronico ▪ Sicurezza dei sistemi informatici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strutture di base e i tag principali del linguaggio Html ▪ Elementi di base del linguaggio PHP ▪ Differenza tra una pagina statica e dinamica ▪ Tag per la realizzazione di moduli per l’invio di dati in rete ▪ Istruzioni PHP per gestire i dati inviati dal browser ▪ Ambiente PhpMyAdmin ▪ Istruzioni PHP per connettersi ai database MySQL ▪ Istruzioni PHP per visualizzare dati prelevati dai database Mysq 	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riconoscere le strutture di base e i tag dell’HTML nelle pagine Web ▪ realizzare pagine web statiche ▪ realizzare pagine web dinamiche di accesso e di interrogazioni ai database con linguaggio php ▪ comprendere la necessità di una politica di sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Attività operativa in laboratorio ▪ Verifiche scritte e pratiche <p style="text-align: center;">40 ore</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Commercio elettronico ▪ Tecniche di protezione e sicurezza dei dati 		
<p><u>Il sistema operativo</u></p> <p><u>Sistemi operativi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche generali ▪ Classificazioni ▪ I processi, gestione della memoria, delle periferiche, il file system ▪ Cenni di Windows XP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche generali del Sistema Operativo ▪ Evoluzione dei sistemi operativi ▪ Principali caratteristiche del S.O. Windows 	<p>Essere in grado di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizzare le risorse di base del sistema operativo per lo sviluppo di programmi applicativi ▪ operare con un sistema multitasking ▪ identificare le caratteristiche del S.O. utilizzato a scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Attività operativa in laboratorio <p style="text-align: center;">20 ore</p>

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “FILADELFO INSOLERA”

PROGRAMMA Anno scolastico 2010/2011

Materia d'insegnamento: **Informatica**

Classe **V** sez. **D** progetto **Mercurio**

Testi in adozione :

- 1) F. Scorzoni - “Informatica Sistemi operativi, reti e Internet per l’azienda” Ed. Loescher
- 2) A.Lorenzi E. Cavalli - “Basi di dati e linguaggio SQL Teoria ” Ed. Atlas

Prof.ssa : Panebianco Salvatrice

Insegnante Tecnico Pratico : Tola Daniela

MODULO : AMBIENTE RELAZIONALE

DataBase e linguaggio SQL

- Progettazione di un database
 - Modello concettuale e logico
- Il linguaggio SQL:
 - Definizione dei dati
 - Comandi per creare e modificare una tabella, creazione chiave primaria
 - Comandi per inserire, eliminare e modificare i dati
- Le operazioni relazionali nel linguaggio SQL
- Operatori di aggregazione : COUNT, AVG, SUM, MAX, MIN
- Ordinamenti e raggruppamenti
- I DBMS MSAccess e Mysql

MODULO : CONDIVISIONE ED ACCESSO REMOTO ALLE RISORSE

Le Reti di computer

- Introduzione al concetto di rete
- Modello client/server e peer to peer
- Classificazioni
- Concetto di architettura di rete
- OSI e TCP/IP:
 - Il modello OSI
 - Il TCP/IP
- Il livello fisico
 - Compiti del livello fisico
 - Mezzi di trasmissione
- Il livello data link
 - Compiti del livello data link
- Il livello di rete:
 - Funzioni del livello di rete
- Reti locali e topologie
- Tecniche di commutazione

- Gli indirizzi IP (IPv4 e IPv6)
- Reti geografiche
- Gli standard digitali per le reti pubbliche
 - ISDN
 - ADSL
- La diagnosi TCP/IP (ipconfig -ping)
- DNS

La Rete Internet

- Internet
- Collegamento ad internet
- I servizi di Internet
 - Il servizio web
 - Motori di ricerca
 - Posta elettronica
 - Mailing list e Newsgroup
 - FTP
 - Telnet
- Intranet ed Extranet
- Server Web

MODULO : TECNOLOGIE INFORMATICHE

Linguaggio HTML e i Fogli stile CSS

- Concetti di sito e pagine Web
- Il linguaggio HTML:
 - Struttura del documento
 - Testo
 - Collegamenti ipertestuali
 - Elenchi
 - Tabelle
 - Moduli
 - Immagini
- I fogli stile
- stile in linea , fogli stile incorporati ed esterni

Linguaggio PHP e le pagine dinamiche

- Pagine statiche e introduzione alle pagine dinamiche
- Tecnologie lato client e lato server
- Elementi di base del linguaggio PHP:
 - Tag
 - Variabili
 - Operatori
 - Istruzioni di controllo
 - Array
 - Gestione dei dati inviati dal browser (metodi GET, e POST)

- Gestione di Database in PHP con MySQL : collegamenti e visualizzazione di dati

Soluzioni informatiche aziendali

- Azienda e internet
 - e-business ed e-commerce
- Commercio elettronico
- Principali forme di pagamento online

Sicurezza

- Sicurezza dei sistemi informatici:
- Crittografia
- Certificati digitali

MODULO : IL SISTEMA OPERATIVO

Sistemi Operativi

- Introduzione ai sistemi operativi
- Installazione del sistema operativo
- Avvio e chiusura del sistema
- La shell
- Modalità di funzionamento
- Modalità di elaborazione
- Gestione dei processi
- Cenni ai meccanismi e sistemi di protezione
- Gestione delle risorse
- Schedulazione del processore
- Gestione della memoria
- Gestione delle periferiche
- Il file system
- Principali caratteristiche del sistema operativo Windows XP

ESERCITAZIONI DI LABORATORIO

Sistema di elaborazione usato : P.C intel core 2 Duo
Comandi di Sistema Operativo : Windows XP
Linguaggio: PHP, HTML
Utilizzo dei applicativi: OFFICE 2007
Utilizzo del pacchetto : XAMP
Browser : INTERNET EXPLORER, MOZZILLA

Siracusa, li _____

I docenti

Gli alunni

Scheda relativa alle singole discipline

Docente: prof. Anna Zocco

Materia: Matematica

Libro di testo adottato: Corso base di matematica ,vol.5 M.Bergammini-A.Trifone
Zanichelli

OBIETTIVI DIDATTICI IN TERMINI DI CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ	<p>Competenze:</p> <ol style="list-style-type: none">1. saper analizzare la realtà attraverso l'uso delle tecniche matematiche apprese.2. Saper utilizzare gli strumenti informatici di supporto alla matematica. <p>Capacità di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ricercare autonomamente gli strumenti per lo studio.2. auto aggiornarsi3. confrontare vari metodi scientifici per la soluzione di problemi.4. Scegliere i metodi più opportuni. <p>Conoscenze: MACRO UNITÀ SVOLTE DURANTE L'ANNO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Richiami fasci di curve e disequazioni, funzioni, limiti e derivate2. Le funzioni di due variabili e le applicazioni in economia3. La ricerca operativa4. Statistica descrittiva
METODOLOGIE DIDATTICHE	Lezione frontale, gruppi di lavoro, ricerche guidate, esercitazione al computer Con uso di excel, Derive
MATERIALE E ATTREZZATURE DIDATTICHE	Libro di testo, fotocopie
TIPOLOGIE DI VERIFICHE ASSEGNATE	Relazioni, problemi, esercizi.
	Si fa riferimento a quelle indicate nella programmazione comune a tutti i docenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Molta importanza è stata data al raggiungimento di capacità trasversali.
-------------------------------	--

PROGRAMMA DI MATEMATICA CLASSE V D MERCURIO ANNO SCOLASTICO 2010/11

LE FUNZIONI DI DUE VARIABILI

- Le disequazioni e i sistemi di disequazioni in due variabili
- Il sistema di riferimento ortogonale nello spazio
- Le funzioni di due variabili e la loro rappresentazione grafica
- Le derivate parziali
- Il differenziale
- I massimi e i minimi di una funzioni di due variabili
- I massimi e i minimi vincolati di una funzione di due variabili
- La determinazione del massimo profitto

LA STATISTICA

- La statistica descrittiva e le sue fasi
- I dati statistici
- La rappresentazione grafica dei dati
- Gli indici di posizione centrale e di variabilità
- L'interpolazione *
- Il metodo dei minimi quadrati *
- L'interpolazione per punti noti *
- La regressione e la correlazione *

LA RICERCA OPERATIVA

- La ricerca operativa e le sue fasi
- I problemi di scelta in condizioni di certezza nel caso continuo
- I problemi di scelta in condizioni di incertezza *
- Il problema delle scorte*
- La programmazione lineare*

GLI ALUNNI

L'INSEGNANTE

.....
.....

Istituto Tecnico Commerciale "F. Insolera" Siracusa

Anno scolastico 2010/2011

Programma di **Laboratorio** svolto nelle ore **Informatica**

Classe **V sez. D** progetto **Mercurio**

Insegnante Tecnico Pratico : Tola Daniela

Prof. : Panebianco Salvatrice

RBDMS : access 2007

Gestione completa di un database

Pagina web statica e dinamica

Html

Editor di testo :blocco note

Browser: internet explorer, mozilla

- struttura di un tag
- struttura di una pagina web
- il testo
- i link
- titoli, paragrafi, contenitori
- gli elenchi
- tabella: struttura di base
- modulo:struttura di base
- immagini

Foglio stile CSS

- In linea
- Incorporati
- Esterni
- Sintassi
- attributi

ApacheFriends XAMPP version 1.7.0

- Apache
- MySql
- Php

Sistema: Windows 7 Professional

Computer: Processore Pentium® Dual-core CPU E6500 2.93 GHz

Professore

Alunni

Siracusa, li _____

Istituto Tecnico Commerciale “F. Insolera” Siracusa

Anno scolastico 2010/2011

Programma di **Laboratorio** svolto nelle ore **Matematica**

Classe **V** sez. **D** progetto **Mercurio**

Insegnante Tecnico Pratico : Tola Daniela

Prof. : Zocco Anna

OpenOffice.org

Foglio elettronico: Calc 3.1.1

1. Le formattazioni
2. Funzioni: somma, se, conta.valori, ass, conta.se
3. Raggruppare e separare i dati
4. Grafici: a barre e xy

Argomenti:

Statistica:

media e variabilità

indice di scostamento

concentrazione

scarto quadratico medio e scostamento

Microsoft Office Excel 2007

1. Funzioni: conta.valori, conta.se, somma.se, Max, operatori logici AND e OR, se nidificato, se, media
2. inserire e formattare grafici:
 - istogramma e a dispersione
2. nascondere righe e colonne
3. creare e formattare oggetti grafici con gli strumenti della barra del disegno
4. convalida dati

Argomenti:

Rapporti statistici

Problema di scelta

Derive

1. L'interfaccia grafica
2. I menù
3. Sessione di lavoro
 - Inserire l'espressione
 - Calcolare il risultato
 - Grafico 2D e 3D
 - Salvare il file

Argomenti:

funzioni a due variabili

limiti

derivate

massimo e minimo di una funzione

problemi di scelta

Sistema: Windows 7 Professional

Computer: Processore Pentium® Dual-core CPU E6500 2.93 GHz

Il docente

Gli alunni

I.T.C. "F. INSOLERA" SIRACUSA – ESAMI DI STATO A.S. 2010 /2011
ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
DELLA V D MERCURIO

MATERIA: Educazione fisica

DOCENTE:

MODULI	CONOSCENZE	COMPETENZE E CAPACITA'	TIPOLOGIA DI VERIFICA
COMPREDERE ED APPLICARE IL MOVIMENTO (12h)	Conoscenze dei principali esercizi di riscaldamento e stretching e degli esercizi di potenziamento muscolare	Saper utilizzare in modo autonomo ed adeguato la conoscenza dei principali esercizi di riscaldamento, stretching e potenziamento muscolare. Trasferimento delle abilità motorie acquisite in nuove situazioni di giochi sportivi.	Test d'ingresso
ATTIVITA' SPORTIVA (16h)	Conoscenza dei fondamentali di pallavolo, pallacanestro e pallatamburello Tennistavolo	Saper utilizzare le conoscenze delle regole e dei fondamentali di pallavolo, pallatamburello , pallacanestro e tennistavolo per giocare ed arbitrare le relative partite. Elaborazione di strategie e tattiche di gioco.	Verifiche individuali sulle attività pratiche svolte e sull'interesse e l'impegno dimostrato.
GIOCANDO SI IMPARA (20h)	Conoscenza dei fondamentali di pallavolo, pallacanestro e pallatamburello. tennistavolo	Saper utilizzare le conoscenze delle regole e dei fondamentali di pallavolo, pallatamburello, e tennistavolo pallacanestro per giocare ed arbitrare le relative partite. Capacità elaborative, logiche e critiche in situazioni sportive, con particolare riferimento agli sport di squadra quali la pallacanestro, pallavolo e pallatamburello.	Verifiche individuali sulle attività pratiche svolte e sull'interesse e l'impegno dimostrato.
IO E IL MIO CORPO	Conoscenza dell'apparato	Saper utilizzare alcune	Verifiche individuali sulle

(6h)	<p>locomotore.</p> <p>Conoscenza dell'apparato respiratorio.</p> <p>Conoscenza dell'apparato cardio-circolatorio.</p> <p>Conoscenza degli effetti del movimento sull'uomo.</p> <p>Conoscenza di alcune tecniche di rilassamento.</p>	<p>tecniche di rilassamento.</p> <p>Capacità di utilizzare le tecniche di rilassamento autonomamente.</p>	<p>attività pratiche svolte e sull'interesse e l'impegno dimostrato.</p>
EDUCAZIONE ALLA SALUTE (5h)	<p>Conoscenze di elementi di igiene alimentare.</p> <p>Conoscenza degli effetti della creatina e delle sostanze doping sull'uomo.</p> <p>Conoscenza dei meccanismi di produzione dell'energia necessaria al movimento.</p> <p>Conoscenza dei principali elementi di traumatologia e pronto soccorso.</p> <p>Conoscenza dell'AIDS.</p> <p>Conoscenza dei pericoli del fumo.</p>	<p>Saper utilizzare alcuni interventi di primo soccorso.</p> <p>Saper utilizzare le conoscenze degli elementi di igiene alimentare per suddividere correttamente i pasti e la loro composizione nell'arco della giornata.</p> <p>Capacità di riconoscere i traumi più ricorrenti nella pratica sportiva ed essere in grado di intervenire adeguatamente.</p> <p>Capacità di riconoscere l'utilità degli integratori alimentari.</p>	<p>Verifiche scritte degli argomenti teorici e pratici proposti e verifiche orali collettive.</p>

PROGRAMMA DI EDUCAZIONE FISICA
SVOLTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011
NELLA CLASSE QUINTA A MERCURIO

Parte teorica: apparato scheletrico, apparato articolare, apparato cardio-circolatorio, apparato respiratorio, sistema muscolare, sistema nervoso. Educazione alimentare. Disturbi alimentari. Conoscenze delle tossicodipendenze, il doping. Cenni di primo soccorso.

Parte pratica: Acquisizione definitiva delle qualità' motorie di base e degli schemi corporei attraverso vari esercizi quali: corsa, andature, saltelli, esercizi a corpo libero dalla stazione eretta, seduta, supina, prona,quadrupedica; esercizi di scioltezza articolare, di potenziamento muscolare, di educazione al ritmo, di coordinazione neuro-muscolare. Giochi sportivi: calcio a 5, pallavolo, pallacanestro, pallatamburello, tennis-tavolo. Conoscenza per tutte le suddette discipline dei fondamentali, della tecnica e della tattica di gioco e del regolamento.

L'insegnante

Gli alunni

Istituto Tecnico Commerciale “F. Insolera” Siracusa

Anno scolastico 2010/2011

Programma di **Laboratorio** svolto nelle ore **Economia Aziendale**

Classe **V sez. D** progetto **Mercurio**

Testi in adozione : L. Barale – Gian Piero Zimbelli
“Economia aziendale in laboratorio” vol. 3

Tramontana

Insegnante Tecnico Pratico : Tola Daniela

Prof. : Impelluso Sebastiano

Nel corso dell’anno scolastico, le attività svolte in laboratorio hanno consentito di riprendere e affinare le conoscenze economico-aziendali.

Le proposte di lavoro hanno presentato un grado di difficoltà via via crescente consentendo sia di ripassare le tecniche di programmazione del foglio elettronico EXCEL acquisite nel corso degli anni precedenti, sia di apprendere nuove funzioni.

ARGOMENTI TRATTATI DI EXCEL 2000

- Inserimento e formattazione dei dati
- Inserimento e formattazione dei grafici
- Formule per l’esecuzione di calcoli inerenti ad argomenti economico-finanziari
- Utilizzo di funzioni con riferimenti a dati contenuti in fogli diversi

Contabilità multiaziendale Prisma xp

- Nuova azienda
- Anagrafica azienda
- Gestione dati contabili
- Prima nota
- Piano dei conti
- Liquidazione IVA
- Bilancio di esercizio nella contabilità integrata

Le esercitazioni (guidate e non)

- Leasing di un bene strumentale
- Simulazione d’impresa e Business Plan
- Conto corrente di corrispondenza
- Diagramma di redditività

Comandi di Sistema Operativo : Windows-XP

Utilizzo Foglio elettronico EXCEL 2007 e del programma di contabilità Prisma XP

Professore

Alunni

Siracusa, li _____

I.T.C. "F. INSOLERA"

Programmazione didattica di Religione

Classi quinte – a.s. 2010/11

Libro di testo: Luigi Solinas "Tutti i colori della vita " ed. SEI

Descrizione Modulo	Ore	Unita' Didattiche	Abilità
1° modulo: Alla ricerca di un senso		<i>1° unità didattica:</i> La paura del vuoto <i>2° unità didattica:</i> la risposta biblica al mistero dell'esistenza <i>3° unità didattica:</i> <i>la legge ci aiuta a realizzarci come uomini</i>	<ul style="list-style-type: none">• Saper scegliere una concezione del vivere caratterizzata da valori etici.• Saper formulare i valori che sono a fondamento della prospettiva cristiana sull'essere e sull'agire dell'uomo
2° modulo: Che cosa è un uomo perché te ne curi?		<i>1° unità didattica:</i> la persona umana tra libertà e valori <i>2° unità didattica:</i> la vita come amore	<ul style="list-style-type: none">• Saper attualizzare un comportamento sociale, etico, religioso in base a principi evangelici o ricavati da un documento della Chiesa.• Saper definire una concezione dell'impegno sociale a partire da valori etici.• Saper argomentare scelte esistenziali di rispetto della vita e dell'essere umano
3° modulo: La società fondata sui valori cristiani		<i>1° unità didattica:</i> la politica per l'uomo, un ambiente per l'uomo, una economia per l'uomo: condividere per il bene comune. Una scienza per l'uomo	<ul style="list-style-type: none">• Stimare valori umani e cristiani, quali: l'amore, la solidarietà, il rispetto di sé e degli altri, la pace, la giustizia, la convivialità delle differenze, la corresponsabilità, il bene comune, la mondialità e la promozione umana.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Si sono celebrate, la Pasqua dello studente ed altre attività collegate ad essa giorno 20.4.2011 presso la Chiesa di S. Antonio di Padova.

Siracusa, 11.05.2011

Il Docente
(prof. ssa Graziella Carnemolla)

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
CLASSE V SEZIONE D MERCURIO ANNO SCOLASTICO 2010-2011

MATERIA	DOCENTI	FIRMA
RELIGIONE	Graziella CARNEMOLLA	
ITALIANO	Raffaele MIZZI	
STORIA	Maria MANGIAMELI	
INGLESE	Silvana BERITELLI	
INFORMATICA	Salvatrice PANEBIANCO	
MATEMATICA	Anna ZOCCO	
ECONOMIA AZIENDALE	Sebastiano IMPELLUSO	
SCIENZA DELLE FINANZE	Giuseppe LA ROCCA	
DIRITTO	Giuseppe LA ROCCA	
EDUCAZIONE FISICA	Mariaclaudia GOZZO	
LABORATORIO	Daniela TOLA	
<i>COORDINATORE</i>	Sebastiano IMPELLUSO	
<i>SEGRETARIO</i>	Sebastiano IMPELLUSO	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Giuseppe MAMMANO	

GENITORI ALUNNI	FIRMA
Sonia CUTRALI	
Mario COLIANNI	

ALUNNI RAPPRESENTANTI DI CLASSE	FIRMA
Adriana ROMANO	
Lorenzo NERI	

ITE “F. INSOLERA” A.S. 2010-2011

ALLEGATO 1

AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO 2011 DELLA CLASSE V DM

ITE F. INSOLERA SIRACUSA
Anno Scolastico 2010-11
PRIMA SIMULAZIONE
TERZA PROVA ESAMI DI STATO
COMMISSIONE N.
CLASSE V DM

SCHEMA DI VALUTAZIONE TERZA PROVA

ALUNNO	
---------------	--

QUESITI A SCELTA MULTIPLA
(punti da 0 a 8):

Quesiti	
1	
2	<i>risposta esatta: 2 punti</i>
3	<i>risposta errata o mancante: 0</i>
4	<i>punti</i>
TOT.	

DISCIPLINE

I	II	III	IV
Ec. azien.	Inglese	Matem.	Diritto

QUESITI A RISPOSTA SINGOLA

Quesito 1: (punti da 0 a 3,5)	<i>Punti</i>
Completezza e pertinenza delle informaz.	<i>da 0 a 1</i>
Capacità di analisi, sintesi e rielaboraz.	<i>da 0 a 1</i>
Correttezza formale	<i>da 0 a 1</i>
Padronanza del lessico specifico	<i>da 0 a 0,50</i>
TOT.	

Quesito 2: (punti da 0 a 3,5)	<i>Punti</i>
Completezza e pertinenza delle informaz.	<i>da 0 a 1</i>
Capacità di analisi, sintesi e rielaboraz.	<i>da 0 a 1</i>
Correttezza formale	<i>da 0 a 1</i>
Padronanza del lessico specifico	<i>da 0 a 0,50</i>
TOT.	

PUNTEGGI TOTALI PER DISCIPLINA

PUNTEGGIO TOTALE TUTTE LE DISCIPLINE
VOTO FINALE TERZA PROVA IN QUINDICESIMI
(PUNTEGGIO TOTALE DISCIPLINE/4)

--	--	--	--

--

I Commissari

Siracusa,

Il Presidente

.....

.....

INGLESE

Complete the following sentences by choosing an appropriate ending. There is only one possible solution for each sentence.

1) In Britain the largest number of people are employed in

- a. primary industry
- b. tertiary industry
- c. agriculture
- d. manufacturing industry

2) The outsourcing phenomenon refers to

- a. the concentration of business activities in the same location
- b. call centres and back office services
- c. the transfer of business activities away from the company's principal location
- d. expensive financial operations in developing countries

3) According to the passage about e-business

- a. only high-tech service industries are affected by the Net
- b. neither high-tech nor low-tech companies are involved in e-business
- c. the internet is changing the way businesses from all sectors of production operate
- d. farming and manufacturing companies do not operate over the net

4) According to the passage about e-business

- a. companies can only buy and sell over the Net
- b. companies are using the Net for a lot of different functions
- c. "e-business" is the same as "e-commerce"
- d. operating over the Net hardly changes the processes and culture of a firm

ANNO SCOLASTICO 2010 - 2011
MATERIA: MATEMATICA CLASSE V DM

Problemi a soluzione rapida

1. Qual è il significato dei termini *carattere, modalità, popolazione, unità statistica* ?

2. Scrivi la definizione di derivata parziale di una funzione $z = f(x; y)$ rispetto alla variabile x e y e, applicandola, calcola le derivate parziali della funzione $f(x; y) = x^2 + 3y$.

Ogni quesito prevede una sola risposta esatta; sceglila contrassegnando la lettera che la indica.

- Quale dei seguenti insiemi rappresenta il campo di esistenza della funzione:

$$y = \frac{x^2 - 1}{x^3 - 9x}$$

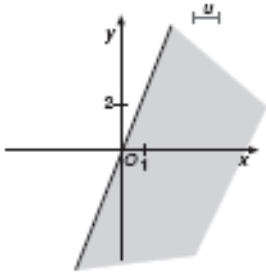
- a. \mathbb{R}
- b. $\mathbb{R} - \{3\}$

c. $x \neq 0, x \neq 3, x \neq -3$

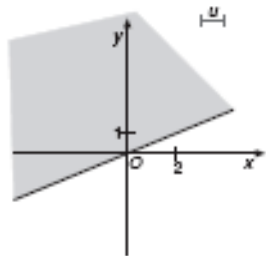
d. $x \neq 3, x \neq -3$

2 La disequazione $2x - y > 0$ è soddisfatta nel semipiano aperto:

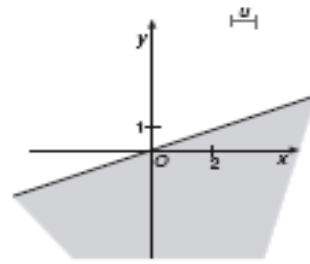
A.



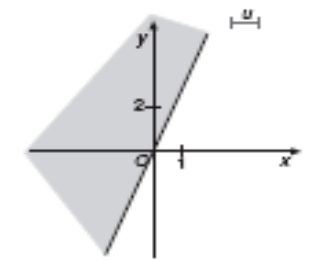
B.



C.



D.



3. Data la funzione $f(x;y) = -2x^2 - 2y^2 - 12x - 8y - 24$, H è uguale a:

- a. 5
- b. -8
- c. 16
- d. 0

4. La funzione $z = x^2 + y^2 + 6x + 4y + 15$, presenta :

- a. un massimo relativo in (2;0);
- b. un minimo relativo in (-3;-2);
- c. un punto di sella;
- d. un punto di massimo in (3;-5)

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA.

l'allievo deve segnare una x a fianco della lettera che contraddistingue la risposta che egli ritiene esatta scegliendo tra le quattro soluzioni proposte per ciascuna domanda:

1-L'art.3 della costituzione è dedicato all'uguaglianza.

a- Si possono distinguere tre tipi di uguaglianza: formale, sostanziale, immateriale

b- Si possono distinguere due tipi di uguaglianza: formale e sostanziale

c- C'è un solo tipo di uguaglianza: quella sostanziale

d- L'uguaglianza è solo formale. Se vi sono ragioni politiche è consentito effettuare differenze.

-2-Il decreto legge ed il decreto legislativo sono atti aventi forza di legge:

Questa espressione significa:

a-Se il Parlamento tarda ad approvare una legge, il Governo può sostituirsi ad esso e provvedere ad emanare la legge.

b-Il Governo ha poteri maggiori del Parlamento e può esercitare anche il potere legislativo senza il controllo del Parlamento.

c-Nella gerarchia delle fonti del diritto legge, decreto legge e decreto legislativo occupano lo stesso livello.

d-L'espressione è errata; infatti il decreto legge è emanato in situazioni di necessità e di urgenza, quindi ha più forza della legge ordinaria del Parlamento.

-3-Il Presidente della Repubblica può rifiutarsi di promulgare il testo di una legge approvato dal Parlamento

a-solo una volta e con messaggio motivato.

3 a) Nella cessione di un bene strumentale non più adeguato alle esigenze aziendali se il valore di realizzo è inferiore al valore netto contabile si ottiene

- una minusvalenza ordinaria;
- una plusvalenza ordinaria;
- una plusvalenza straordinaria;
- una minusvalenza straordinaria.

3 b) I contributi in conto capitali

- coprono gli investimenti in attività correnti;
- sono a fondo perduto;
- sono finalizzati all'acquisto di beni strumentali;
- consentono di dedurre un determinato importo dalle imposte dovute dall'impresa.

3 c) Il soggetto giuridico di una s.p.a. regolarmente costituita che svolge attività industriale è

- l'assemblea dei soci;
- l'amministratore delegato;
- la società stessa;
- l'azionista o gli azionisti di maggioranza.

3 d) La Nota integrativa

- è un documento che accompagna il bilancio d'esercizio;
- deve essere redatta solo dalle società quotate in mercati regolamentati;
- costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio;
- deve essere redatta solo dalle società che redigono il bilancio in base agli IAS/IFRS.

ITE “F. INSOLERA” A.S. 2010-2011

ALLEGATO 2

**AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO 2011 DELLA CLASSE V
DM**

ITE F. INSOLERA SIRACUSA
Anno Scolastico 2010-11
SECONDA SIMULAZIONE
TERZA PROVA ESAMI DI STATO
COMMISSIONE N.
CLASSE V DM

SCHEDA DI VALUTAZIONE TERZA PROVA

TOT.

ALUNNO	
---------------	--

PUNTEGGI TOTALI PER DISCIPLINA

QUESITI A SCELTA MULTIPLA
(punti da 0 a 8):

PUNTEGGIO TOTALE TUTTE LE DISCIPLINE
VOTO FINALE TERZA PROVA IN QUINDICESIMI
(PUNTEGGIO TOTALE DISCIPLINE/4)

Quesiti	
1	
2	<i>risposta esatta: 2 punti</i>
3	<i>risposta errata o mancante: 0</i>
4	<i>punti</i>

I Commissari

TOT.

QUESITI A RISPOSTA SINGOLA

Quesito 1: (punti da 0 a 3,5)	<i>Punti</i>
Completezza e pertinenza delle informaz.	<i>da 0 a 1</i>
Capacità di analisi, sintesi e rielaboraz.	<i>da 0 a 1</i>
Correttezza formale	<i>da 0 a 1</i>
Padronanza del lessico specifico	<i>da 0 a 0,50</i>
TOT.	

DISCIPLINE

I	II	III	IV	
Ec. azien.	Inglese	Matem.	Finanze	

Quesito 2: (punti da 0 a 3,5)	<i>Punti</i>
Completezza e pertinenza delle informaz.	<i>da 0 a 1</i>
Capacità di analisi, sintesi e rielaboraz.	<i>da 0 a 1</i>
Correttezza formale	<i>da 0 a 1</i>
Padronanza del lessico specifico	<i>da 0 a 0,50</i>

.....
.....
.....
.....
.....
.....

INGLESE

Complete the following sentences by choosing an appropriate ending. Circle the correct alternative, there is only one possible solution for each sentence.

1) An e-invoice

- a. has the same function as a pro-forma invoice
- b. is a price quote
- c. has the same function as a commercial invoice
- d. is not used in foreign trade

2) The SWIFT software

- a. ensures delayed exchanges
- b. allows same-day international transfers
- c. transmits information by fax
- d. is used by banks to get fast and reliable information about customers

3) Open account terms of payment are

- a. often reserved for new customers
- b. usually granted to regular customers
- c. always preferred by banks
- d. the safest form of payment for the exporter

4) An ATM allows a bank customer

- a. to get information about other customers' accounts
- b. to have access to the bank security system
- c. to get discounts on the purchase of goods and services
- d. to carry out financial operations such as cash withdrawals or payments of bills

ANNO SCOLASTICO 2010 - 2011
MATERIA: MATEMATICA CLASSE V DM

1. Quali sono le fasi che si devono affrontare per la risoluzione di un problema di ricerca operativa? Spiega che cosa sono la funzione obiettivo ed i vincoli del problema.

2. Data una funzione $f(x,y)$ soggetta al vincolo $g(x,y) = 0$, spiega:
Che cos'è la funzione di Lagrange Che cos'è l'hessiano orlato

Descrivi poi il metodo dei moltiplicatori di Lagrange

Ogni quesito prevede una sola risposta esatta; sceglila contrassegnando la lettera che la indica.

3. Un'industria acquista settimanalmente della merce sostenendo i seguenti costi: un costo fisso di € 1200 più il costo della merce che è di € 2 al Kg. Il prezzo p di vendita al Kg è dato dalla relazione $p=80-0,2x$ dove x indica la quantità di merce richiesta. La quantità che si dovrebbe comprare e rivendere settimanalmente per avere il massimo guadagno è pari a:

- a. $(80-0,2x) - (2x+1200)$
- b. $(1200+ 2x) - (80-0,2x)x$
- c. $(1200+2x)-(80-0,2x)$
- d. $(80-0,2x)x - (2x+1200)$

4. Un'azienda acquista in un anno kg 55.000 di materia prima. Per l'approvvigionamento sostiene una spesa fissa di euro 500 per ogni ordinazione, mentre il costo di magazzinaggio ammonta a euro 0,26 per ogni kg. Il numero di kg da ordinare ogni volta per rendere minimo il costo totale dell'approvvigionamento, deve essere :

- a) 15234
- b) 14544
- c) 12335
- d) 8670

5. Se $H(x_0, y_0) > 0$ e $f''_{xx}(x_0, y_0) < 0$ allora il punto stazionario (x_0, y_0) è per la funzione $f(x, y)$:

- e. Un punto di massimo relativo
- f. Un punto di minimo relativo
- g. Un punto di sella
- h. Non si può dire nulla sulla natura del punto

6. L'Hessiano della funzione $z = 3x^2 - 2xy + y^2 - 8x + 8y - 7$ è :

- a. $6x - 2y$
- b. $4x + 4$
- c. 16
- d. 8

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “F.INSOLERA” SIRACUSA

SIMULAZIONE TERZA PROVA D’ESAME

QUESITI DI SCIENZA DELLE FINANZE CLASSE V SEZ. _____

PROF. LA ROCCA GIUSEPPE

QUESITI A RISPOSTA SINGOLA APERTA

--la risposta deve essere contenuta in uno spazio massimo di otto righi—

1-Spiega la differenza tra evasione, elusione ed elisione

2- Cosa significa che l’Irpef è un’imposta progressiva a scaglioni.

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA.

l'allievo deve segnare una x a fianco della lettera che contraddistingue la risposta che egli ritiene esatta scegliendo tra le quattro soluzioni proposte per ciascuna domanda:

1-Secondo autorevoli economisti sostenitori della teoria del deficit spending il bilancio annuale dello Stato può registrare:

- a- il pareggio tra uscite ed entrate;
- b- un utile;
- b-una perdita;
- d-una perdita se ciò è finalizzato a conseguire vantaggi sociali.

-2-I prezzi politici e sociali:

- a-sono rispettivamente quelli che si praticano ai sostenitori del partito di maggioranza ed ai poveri
- b- sono rispettivamente quelli che tengono conto degli interessi generali della collettività e quello che vengono praticati a servizi di particolare utilità sociale
- c- sono uguali e corrispondono a quelli praticati dallo Stato per fornire i servizi realizzati in regime di monopolio
- d-sono prezzi che la classe politica che detiene il potere può praticare per favorire chi le è vicino

-3-La pressione tributaria è:

- a- Il rapporto tra il valore dei tributi e il valore del prodotto interno lordo
- b- Il fenomeno che descrive la quantità enorme di tasse che le nostre famiglie pagano
- c- Il rapporto tra reddito personale e tasse pagate
- d- Il rapporto tra il valore delle imposte e tasse prelevate e la ricchezza nazionale prodotta.

-4-Le imposte dirette e quelle indirette sono rispettivamente:

- a-quelle che colpiscono il patrimonio e quelle che colpiscono il reddito
- b-quelle che colpiscono il patrimonio ed il reddito e quelle che colpiscono le dimostrazioni indirette di capacità contributiva quale l'acquisto di un bene
- c-quelle che lo Stato applica direttamente e quelle che esso delega agli enti territoriali minori
- d-quelle che servono a conseguire i mezzi per realizzare i servizi generali e quelle che servono a realizzare i servizi a domanda individuale.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F. INSOLERA" SIRACUSA A.S. 2010-2011

SECONDA SIMULAZIONE DELLA TERZA PROVA

DI ECONOMIA AZIENDALE PER LA CLASSE V D M del PROF. SEBASTIANO IMPELLUSO

ALUNNO: _____ DATA _____

1) Descrivere le metodologie di determinazione dei costi nelle aziende industriali.

2) Descrivere l'importanza e le funzioni della contabilità gestionale.

3 a) I costi variabili nelle aziende industriali

- si sostengono anche in assenza di produzione
- non vengono sostenuti in assenza di produzione
- restano indifferenti al variare della produzione
- hanno una incidenza minima.

3 b) L'efficienza di un'impresa consiste

- nella capacità di ottenere il massimo risultato con il minimo impiego di risorse impiegato
- nella capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati
- nella capacità di ottenere il massimo risultato con il massimo impiego di risorse
- nella capacità di organizzare il magazzino.

3 c) La svalutazione dei crediti commerciali è fiscalmente deducibile nei limiti

- dello 0,50% dei crediti commerciali fino a quando il fondo rischi su crediti non ha raggiunto il 5% del valore nominale dei crediti stessi
- dello 0,50% dei crediti commerciali
- del 5% dei crediti commerciali
- dello 0,50% di tutti i crediti.

3 d) Le plusvalenze derivanti dalla cessione di partecipazioni in regime di *participation exemption*

- sono imponibili al 100%
- sono esenti da tassazione al 100%
- sono imponibili per il 95% del loro importo
- sono esenti da imposizione ai fini IRES e IRAP nella misura del 95%.